

Российская Федерация

Республика Дагестан

Согласовано:

Утверждено:

Начальник Управления образования
городского округа «город Дербент»
Н.С. Казимов



Постановлением администрации
городского округа «город Дербент»
№ 932 от «16» 2011г.



И.М. Яралиев

Согласовано:

Начальник Управления земельных
и имущественных отношений
Администрации городского округа
«город Дербент»

М.Н. Алиев



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного Учреждения

«Детский сад № 17»

г. Дербент

2011 год

*Принят общим
собранием трудового
коллектива от
02.11.2011. (пр. №2)*

**Устав
муниципального бюджетного образовательного учреждения
городского округа « город Дербент ».**

1. Общие положения

- 1.1 Муниципальное бюджетное учреждение городского округа «город Дербент» «Дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 17», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа «город Дербент».
- 1.2 Официальное наименование Учреждения:
Муниципальное бюджетное учреждение городского округа «город Дербент» «Дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 17»;
- 1.3 Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес; 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Таги-Заде, д. № 94.
Фактический адрес; 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Таги-Заде, д. № 94.
- 1.4 Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.
- 1.5 Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.6 Учредителем Учреждения является муниципальный городской округ «город Дербент». Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация городского округа « город Дербент» (в дальнейшем именуемый «Учредитель»). Учреждение находится в ведении Управления образования городского округа « город Дербент».
- 1.7 Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.8 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.
- 1.9 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждение.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником

этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. В своей деятельности Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа «город Дербент», законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами городского округа «город Дербент», а также в настоящем Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано с целью организации предоставления дошкольного образования и воспитания.

Также целью Учреждения является:

- всестороннее обогащенное развитие личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и способностей, особенностей физического и психического развития;
- воспитание и развитие детей на принципах личностной педагогики, с учетом ярко выраженных особенностей и проявлений;
- создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- обеспечение обогащенного физического, познавательного, социального эстетического и речевого развития детей, формирования базисных основ личности;
- развитие одаренности у детей с повышенным уровнем общих способностей;
- создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащения разнообразной деятельности детей;
- обеспечение права выбора самим ребенком содержания, средств, форм самовыражения партнеров по деятельности;
- осуществление коррекции в личностном развитии детей через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении;
- построение учебно-воспитательного процесса на основе оптимальной нагрузки на ребенка с учетом его психофизических особенностей;
- организация питания с учетом индивидуальных рекомендаций и с учетом состояния здоровья и личностных особенностей воспитанников;
- вовлечение родителей в образовательный процесс, формирования у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку;
- обеспечение готовности к школьному обучению.

2.2 Основные виды деятельности Учреждения:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- услуги по содержанию и воспитанию в образовательном учреждении;

– организация платных дополнительных образовательных услуг.

2.3 Виды деятельности, приносящей доходы;

– группы по изучению иностранных языков;

– группы по обучению игре на музыкальных инструментах, вязанию, домоводству, пению, танцам и т.д.;

– оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся;

– индивидуальное или групповое обучение по программам дошкольного и начального образования детей, не посещающих и посещающих данное дошкольное учреждение.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

3. Образовательный процесс

3.1. Порядок комплектования детьми Учреждение.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения. Количество групп в определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. В Учреждении функционируют 2 группы, наполняемость групп детьми: от 2-х до 3-х лет 20 детей; от 3-х до 6-х лет 20 детей.

Примечание: Предельная наполняемость групп детьми определена в Типовом положении о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации (за счет средств учредителя наполняемость групп может быть сокращена). В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 6 лет.

3.2. Прием детей производится на основании следующих документов: направление ГУО, медицинская карта, свидетельство о рождении ребенка (копия), справка о составе семьи, страховой медицинский полис(копия), заявление родителей (лиц, их заменяющих) о приеме ребенка в детсад.

3.3 Прием в Учреждение детей, имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании решения психолого-педагогической консультации, действующей при городской Администрации.

3.4. В Учреждение в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей; учащихся матерей; инвалидов 1 и 2 групп; дети, отцы которых находятся на действительной службе в Вооруженных Силах; дети военнослужащих, уволенных с военной службы, дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов.

3.5. Учреждение предоставляет дополнительные льготы по приему детей, установленные ГУО.

3.6. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.7. При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, подписания которого является обязательным для обеих сторон.

3.8. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);
- по медицинским показаниям;
- за несвоевременную плату родителей (лиц, их заменяющих) за содержание ребенка в Учреждении;
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка.

3.9. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим: пятидневная неделя с 11-часовым пребыванием детей.

3.10. Режим работы групп Учреждения с 7 часов до 18 часов. Допускается посещение детьми дошкольного образовательного учреждения по индивидуальному графику.

3.11. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка.

3.12. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется органом здравоохранения: ТМО. За Учреждением закреплен следующий медицинский персонал - 1 врач и 1 медицинская сестра.

3.13. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (лицами, их заменяющими), Учредителем, спонсором.

3.14. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование 1 раз в квартал. Медицинские обследования проводятся за счет Учредителя, работников Учреждения.

3.15. Организация питания в Учреждении осуществляется заведующей Учреждением.

3.16. Продукты питания Учреждение получает через муниципальное унитарное предприятие «Горпродукт» на основании договора между Управлением Образования городского округа «город Дербент» и муниципального унитарного предприятия «Горпродукт».

3.17. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным институтом питания РАМН и РД.

3.18. Устанавливается следующая кратность питания детей - четырехразовая

3.19. Питание детей Учреждения осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным институтом питания РАМН.

3.20. Контроль над качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

4. Содержание образовательного процесса

- 4.1. Обучение и воспитание Учреждения ведется на русском языке.
- 4.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 4.3. Содержания дошкольного образования определяется программой, разработанной в соответствии с государственными образовательными программами, утвержденными Министерством просвещения РД «Дети гор» и базисной «Программой воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А Васильевой.
- 4.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 4.5. Учреждение организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей сверх требований государственного образовательного стандарта – экологического и познавательного.
- 4.6. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи осуществляет следующие дополнительные образовательные услуги: обучение иностранному языку, пению, танцам, вязанию, игре на музыкальных инструментах и другими услугами, не противоречащими законодательству Российской Федерации

5. Участники образовательного процесса.

Их права и обязанности.

- 5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (лица их заменяющие) воспитанников.
- 5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 5.3. Права воспитанников:
Учреждения обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.
Ребенку гарантируется:
 - охрана жизни и здоровья;
 - защита всех форм физического и психического насилия;
 - защита его достоинства;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другие в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - развитие его творческих способностей и интересов;
 - получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
 - образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

-предоставление оборудования игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых программ в работе с детьми Учреждения;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе Совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- выбирать педагогов для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- заслушивать отчеты заведующей Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;

Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждение в размере, установленном для конкретной семьи по решению Управления образования и Администрации городского округа «город Дербент»

5.5. Педагог Учреждения имеет право:

- участвовать в работе Совета педагогов;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышение квалификации ;
- повышать квалификацию, свое профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Учреждения.

5.6. Педагог Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

-обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

6. Управление дошкольным образовательным учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

6.2. Порядок комплектования Учреждения кадрами.

6.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляется заведующей.

Заведующий избирается по согласованию Управления образования городского округа «город Дербент» с главой администрации городского округа «город Дербент».

6.4. С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее 1 года. Трудовой договор с руководителем расторгается по инициативе работодателя в случае превышения установленного Учредителем предела кредиторской задолженности Учреждения.

6.5. Заведующий Учреждением:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению, работниками Учреждения;
- представляет Учреждение во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от Учреждения без доверенности;
- организует в установленном порядке рациональное использование выделенных дошкольному образовательному учреждению средств;
- с согласия управления образования принимает на работу педагогических работников, осуществляет их расстановку и утверждает должностные инструкции работников;
- принимает на работу и увольняет с работы технический персонал образовательного учреждения;
- представляет начальнику Управления образования городского округа «город Дербент» на утверждение штатное расписание вверенного ему Учреждения;
- от имени образовательного учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;
- налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договоры между Учреждением и родителями (лицами их заменяющими) каждого ребенка;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- формирует контингент воспитанников Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп с детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными способностями в порядке, установленном Уставом;

– осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

– предоставляет Учредителю и общественности отчеты деятельности Учреждения.

6.6. Общее руководство Учреждения осуществляет общее собрание Учреждения.

Общее собрание Учреждения:

– определяет направление экономической деятельности Учреждения;

– вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

– определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;

– определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот по решению учредителя;

– вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения.

6.7. Общее собрание Учреждения собирается два раза в год.

6.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 работников Учреждения.

6.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и является обязательным.

6.10. В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса все собравшиеся, совещательного голоса все педагоги.

6.11. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.12. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов Учреждения.

6.13. Функции Совета педагогов Учреждения:

– определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

– отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

– обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

– рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

– организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

– рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

– заслушивает отчеты заведующей Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ.

6.14. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.15. Совет педагогов избирает председателя на один год.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов Учреждения;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращенные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений совета педагогов;
- отчитывается о деятельности совета педагогов перед Учредителем.

7. Права, обязанности и ответственность учреждения

7.1 Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

7.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем;

7.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент»;

7.1.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказана, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения. Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в

результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренным настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана не действительной.

7.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

7.2.5. Составлять и утверждать план финансово – хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.6. Обеспечивать соблюдения трудовых прав и гарантий работников Учреждения и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

8.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителем осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «город Дербент».

8.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, ежегодно представляет Учредителю отчет «О поступлении и расходовании средств».

8.3. Финансовые средства Учреждения образуются;

- из бюджетных субсидий, ассигнований;
- средств спонсоров, добровольных поступлений;
- средств заработанных Учреждением.

8.4. Самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

8.5. Должностные оклады работников Учреждения определяются по итогам аттестации на основе ЕТС оплаты труда.

8.6. В пределах фонда заработной платы работникам Учреждения устанавливаются:

- надбавки в зависимости от категории, доплаты, премии и другие выплаты стимулирующего характера.

8.7. Учреждение выдает заработную плату в установленные сроки: 1 числа текущего месяца.

8.8. Устав принимается общим собранием Учреждения.

8.9. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнений к Уставу.

8.10. Перечень локальных актов:

- приказы, распоряжения зав. Учреждением;

- правила внутреннего распорядка;

- штатное расписание Учреждением;

- положение о премировании;

- договор между учредителем и дошкольным образовательным учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка.

9. Имущество и средства Учреждения.

9.1. Собственник имущества, Дербентская религиозная община, закрепляет за дошкольным образовательным учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельностью в соответствии с уставом, землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество социального, культурного и иного назначения, принадлежащее ему на праве собственности. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

9.2. Деятельность Учреждения финансируется его учредителем в соответствии с договором между ними.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учреждения;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное учреждению собственником; средства родителей (законных представителей),

- добровольное пожертвование других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

- кредиты банков и других кредиторов;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Реорганизация и ликвидации Учреждения

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа «город Дербент».

МРИ ФНС России № 3 по РА

Выдано Свидетельство о
Государственной регистрации



16 сентября 2010 года
№ 00542000723

llllll

00542006970
01.12.2011г

Экземпляр документа хранится в
Регистрирующем органе.



Заведующие гис. АИР

Применовано и пронумеровано
на 18 листах