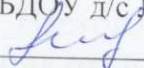
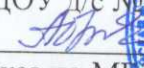


Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 17

  
Протокол № 1  
от « 01 » 09. 2020г.

Утверждено:  
Заведующая  
МБДОУ д/с № 17

  
Приказ по МБДОУ № 17  
от « 02 » 09. 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЕЖЕДНЕВНОМ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ  
ПЛАНИРОВАНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ГРУППАХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

Городского округа «Город Дербент»  
«Детский сад № 17»

г. Дербент

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Дербент» «Детский сад № 17».

1.2. Календарно-тематический план (далее - План) воспитательно-образовательной деятельности в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

## **2. Цели и задачи календарно-тематического планирования**

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного взаимодействия с детьми систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Реализация приоритетного познавательного и художественно – эстетического направления в развитии детей.

## **3. Принципы календарно-тематического планирования**

3.1. План должен:

3.1.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.1.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.1.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.1.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.1.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.1.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.1.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.1.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

#### 4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.

4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.3. План должен содержать следующие разделы:

- Задачи воспитательно-образовательной работы МБДОУ на предстоящий учебный год;
- Режим дня ДОУ;
- Список воспитанников ДОУ;
- План-модель организации непосредственно образовательной деятельности (расписание НОД);
- Формы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) (памятка);
- План-модель организации дополнительного образования воспитанников ДОУ (расписание кружковой работы);
- Виды деятельности воспитанников ДОУ (в соответствии с ФГОС ДО) (памятка);
- Формы сопровождения свободной самостоятельной деятельности воспитанников ДОУ (памятка);
- Виды НОД согласно образовательным областям;
- Ежедневное календарно-тематическое планирование непосредственно образовательной деятельности (образец заполнения);
- Ежедневное календарно-тематическое планирование непосредственно образовательной деятельности (форма для заполнения).

4.4. Внесение изменений и корректив в количество и наименование разделов плана, в связи со спецификой деятельности ДОУ, допускается.

4.5. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы.

4.6. Последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей старшего воспитателя.

4.7. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС); цель; вопросы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.8. При планировании приветствуется использование карточек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

## 5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса – Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

5.2. Календарный план составляется ежедневно.

5.3. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня, перспективным планированием и программным содержанием по возрастным группам.

5.4. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- организованная образовательная деятельность;
- взаимодействие с родителями;
- итоговые мероприятия по теме недели;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

5.5. Календарно-тематическое планирование осуществляется всеми педагогами образовательного учреждения.

5.6. В календарном плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ (может вноситься корректировка).

## 6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем (методистом) не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане мероприятиями.

6.3. Старший воспитатель (методист) по результатам планирования проводит индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования.

На специально отведенной странице календарного плана фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.