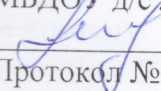


Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 17



Протокол № 1
от « 01 » 09 .2020г.

Утверждено:
Заведующая
МБДОУ д/с № 17
Приказ по МБДОУ № 17
от « 02 » 09 .2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Городского округа «город Дербент»
«Детский сад № 17»

г. Дербент

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Типового положения о дошкольном образовательном учреждении от 27 октября 2011 г. N 2562;
- Приказом Министерства образования РСФСР от 20.09.1988г. № 41 «О документации дошкольных образовательных учреждений»;
- Приказа министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Приказа министерства образования и науки РФ от 20 июля 2011г. № 2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.1.3049-13;
- Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17»
- Основной общеобразовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 »;

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в ДООУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДООУ совместно со старшим воспитателем (методистом).

1.4. Основой планирования педагогического процесса является примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой «От рождения до школы».

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей с МБДОУ № 17 в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.2. Принцип полноты и достаточности.

- 3.2. Принцип полноты и достаточности.
- 3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.
- 3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.6. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.
- 3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.8. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы

4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ включает в себя:

- Годовой план работы;
- Комплексно-тематический план;
- План организации воспитательно-образовательной работы;
- Развернутое перспективно-тематическое планирование содержания непосредственно образовательной деятельности;
- Перспективно-тематическое планирование организации образовательной деятельности на прогулках;
- Планы специалистов;
- Вспомогательные планы работы (по желанию педагогов);
- Ежедневное календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной деятельности;
- Календарный учебный график.

5. Отчетность и контроль

5.1. Комплексно-тематический план в течение учебного года находится у педагогов. По окончании учебного года план сдается в архив ДОУ.

Перспективный план НОД на текущий месяц находится у педагогов. По окончании месяца план сдается в методический кабинет. По окончании учебного года архивируется.

5.2. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем.

Контроль перспективного планирования непосредственно образовательной деятельности осуществляется ежемесячно. Данные контроля заносятся в лист оперативного контроля.

Контроль календарного планирования осуществляется 1 раз в квартал. Данные контроля заносятся в лист оперативного контроля.