МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 17»

Исполнитель: УТВЕРЖДАЮ:

Старший воспитатель Заведующий МБДОУ

МБДОУ «Детский сад №17» «Детский сад №17» Рахмилова Э.Я./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Юхананова О.А. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

педсовет №1 приказ №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2020г от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2020г

 .

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**на 2020 - 2021 учебный год**

г. Дербент 2020г.

 Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №17» г. Дербент является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

     Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

* Закон Российской Федерации от 26.12.2012г.   «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и   осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Устав МБДОУ.
* Концепция дошкольного воспитания;
* Образовательная программа МБДОУ «Детского сада №17»
* Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

**Основные цели и задачи годового плана на 2020-2021 учебный год.**

 **Цель:** всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста и его позитивная социализация с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

**Задачи:**

1. Совершенствовать работу по физическому воспитанию детей, формирование представлений и основ здорового образа жизни воспитанников.
2. Совершенствовать работу по речевому развитию воспитанников, формирование грамматического строя и развитие связной речи у дошкольников.
3. Формировать интерес детей к художественно-эстетическому миру, развивать любознательность и активность к творчеству, искусству.

 **Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Занимаемая должность | Категория | Прохождение курсов |
| Юхананова О.А. | заведующая | первая | 2017 |
| Мамедова М.И. | Педагог-психолог.инструктор по физической культуре.  | высшая | 2018 |
| Изгияева Л.З. | Воспитатель, музыкальный руководитель |  | 2019 |
| Гилядова Я.А.. | воспитатель |  | Молодой специалист |
| Гилядова Е.Я. | воспитатель |  | Молодой специалист |
| Гилядова А.Г. | воспитатель |  | 2019 |
| Рахмилова Э.Я | Старший воспитатель | высшая |  |
|  |  |  |  |

 **Организационно – методическая работа с кадрами**

 **ПЕДСОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **Педагогические советы** |
| 1. | **Педагогический совет № 1 – установочный** **«Итоги летней оздоровительной работы.** **Основные направления образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год»****Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.***Подготовка*** *к****педсовету****:*1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».3. Подготовка документации к новому учебному году.4. Смотр готовности групп к новому учебному году.5.Разработка планов на 2020-2021 учебный год.***План проведения:***1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. | Август | ЗаведующаяЗам. зав. по УВРПедагоги ДОУ |
| 2. | **Педагогический совет № 2 – тематический** **«Инновационные технологии в****образовательно-воспитательном процессе ДОУ»****Цель:** Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми.***Предварительная работа:***1. Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.**Форма проведения:** Ярмарка педагогических идей.**План проведения:****1.** Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников.2. Анализ данных, полученных в ходеанкетирования и тестирования педагогов ДОУ.3. Презентация педагогами ДОУ современныхтехнологий дошкольного образования.5. Решение педсовета. | Ноябрьоктябрь | ЗаведующаяЗам. зав. по УВРВоспитатели, специалистыТворческая группа |
| 3. | **Педагогический совет № 3 – тематический** ***«Конструктивное взаимодействие МДОУ и******семьи как условие целостного развития******личности и успешной социализации******ребенка»*****Цель:** Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.***Подготовка к педсовету:***1. Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями.4. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями.5. Оформление родительских уголков.6. Семинар-практикум «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДОО».**План:** 1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи». 2. Доклад: «Формы работы с родителями (законными представителями)».3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьёй в группах».4. Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями.5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».6. Решение педсовета. | март | ЗаведующаяЗам. зав. по УВРВоспитатели группспециалисты |
| 4. | **Педагогический совет № 4 – итоговый****«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2020-2021 учебный  год»****Цель:** подведение итогов работы учреждения за 2020-2021 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.**План:**1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре).5. Рассмотрение и утверждение плана  работы ДОУ  в летний оздоровительный период ***Подготовка:***- семинары (по плану);- аналитические справки по результатам работы за 2020-2021 учебный год | Май | ЗаведующаяЗам. зав. по УВРВоспитатели группспециалисты |

Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

**Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ. | В течение года | Заведующая, педагоги,родители |
| 2. | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | В течение года | Заведующая, педагоги |
| 3. | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | Сентябрь, декабрь, май | Заведующая, педагоги,родители |
| 4. | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы | В течение года | Заведующая, педагоги,родители |
| 5. | Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ. | В течение года | Заведующая, педагоги |
| **№****п/п** | **Название мероприятия** | **Участники** | **Ответственные**  |
| **Август-сентябрь** |
| 1. | Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада. | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ, Зам. зав. по УВР, воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Участие родителей в создании предметно - развивающей среды | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВРСпециалисты,воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | «Паспорт семьи» Анкетирование | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей |
| 5. | Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей |
| 6. | Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ) | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВРвоспитатели всех возрастных групп |
| 7. | Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВРвоспитатели всех возрастных групп |
| 8. | Консультативная помощь родителям воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУЗам. зав. по УВРспециалистывоспитатели всех возрастных групп |
| 9. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалистывоспитатели всех возрастных групп |
| 10. | Фото-коллаж «Воспоминание о лете» | Родители и дети всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| **Октябрь** |
| 1. | Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени» | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВРвоспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Праздник «Осеняя мозайка» | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВРвоспитатели всех возрастных группмузыкальные руководители |
| 3. | День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья») | Бабушки и дедушкистарших, подготовительных групп | воспитатели |
| 4. | Консультативная помощь родителям детей | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУЗам. зав. по УВРспециалистывоспитатели всех возрастных групп |
| **Ноябрь** |
| 1. | Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУЗам. зав. по УВРвоспитатели всех возрастных группмузыкальные руководители |
| 2. | «Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВРвоспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВРвоспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУЗам. зав. по УВРспециалистывоспитатели всех возрастных групп |
| **Декабрь** |
| 1. | Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки" | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВРвоспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Праздник «Новогодний карнапвал» | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВРвоспитатели всех возрастных группмузыкальные руководители |
| 3. | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов» | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУЗам. зав. по УВРвоспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУЗам. зав. по УВРспециалистывоспитатели всех возрастных групп |
| **Январь** |
| 1. | Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы» | Родители старших подготовительных групп | Воспитатели групп инструктор по физо |
| 2. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУЗам. зав. по УВРспециалистывоспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалистывоспитатели всех возрастных групп |
| **Февраль** |
| 1. | Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп  |
| 2. | Праздник «День защитника отечества» | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели группМузыкальные руководителиИнструктор по физо |
| 3. | «Лучше папы друга нет» выставка детского творчества«Папа – солдат» - оформление газет | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп |
| 4. | Военно-спортивная игра «Зарница | Родители старших подготовительных групп | Воспитатели групп инструктор по физо |
| 5. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУЗам. зав. по УВРспециалистывоспитатели всех возрастных групп |
| **Март** |
| 1. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУЗам. зав. по УВРспециалистывоспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Праздник «Моя любимая мама» | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУЗам. зав. по УВРспециалистывоспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Выставка – конкурс «Весенний букет» | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВРвоспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!» | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВРвоспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалистывоспитатели всех возрастных групп |
| **Апрель** |
| 1. | Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели группИнструктор по физо |
| 2. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУЗам. зав. по УВРспециалистывоспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Участие родителей в создании развивающей предметно –пространственной среды на участках ДОУ | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУЗам. зав. по АХЧВоспитатели групп |
| **Май** |
| 1. | Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!» | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУЗам. зав. по УВРвоспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУЗам. зав. по АХЧвоспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Праздник выпускников «До свидания, детский сад!» | Родители выпускников | Заведующая ДОУЗам. зав. по УВРвоспитатели подготовительных группмузыкальные руководители |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУЗам. зав. по УВРспециалистывоспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалистывоспитатели всех возрастных групп |
| **Июнь, июль, август** |
| 1. | Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности) | Родители средних, старших групп | Зам. зав. по УВРМузыкальные руководители, воспитатели групп |
| 2. | Выставка детского творчества «Рисую свою семью» | Родители средних, старших групп | воспитатели групп |
| 3. | День родного края, экскурсии по городу | Родители средних, старших групп | воспитатели групп |
| 4. | Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Сысерть» | Родители средних, старших групп | воспитатели групп |
| 5. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУЗам. зав. по УВРспециалистывоспитатели всех возрастных групп |
| **В течение года** |
| 1. | Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МАДОУ) | Родители, чьи дети не посещают детский сад | ЗаведующийЗам. зав. по УВРВоспитателиСпециалисты ДОУ |
| 2. | Работа с семьями группы «риска»(консультирование, проведение совместных мероприятий) | Все возрастные группы | Зам. зав. по УВРВоспитателиПедагог - психолог |
| 3. | Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции | Все возрастные группы | Заведующий,Зам. зав. по УВР,музыкальныйруководитель,воспитатели, инструктор по физо |
| 4. | Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ | Все возрастные группы | Зам. зав. по УВРВоспитателиОтветственный за сайт |
| 5. | Консультирование специалистами ДОУ | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВРучитель – логопед, педагог – психолог, муз. руководители, инструктор по физо |

**4.7. Контрольная деятельность МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки****проведения** | **ответственный** |
| 1. | Ежедневный контроль-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей-Соблюдение санэпидрежима-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.-Посещаемость детей.- Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.- Соблюдение правил внутреннего распорядка- Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.- Подготовка педагогов к рабочему дню. | Ежедневно в течениегода | ЗаведующийЗам.зав по УВРЗам. зав. по АХЧ |
| 2. | Оперативный контроль- Ведение групповой документации-Оснащение групп и готовность к новому учебному году- Проведение родительских собраний -Организация питания в группах- Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.-Навыки самообслуживания детей-Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ.-Культура поведения за столом- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня- Организация и проведениеутренней гимнастики, гимнастики после сна- Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | В течение года | Зам. Зав. по УВР |
| 3. | Эпизодический контроль* - Анализ заболеваемости детей и сотрудников.
* - Выполнение натуральных норм питания детей.
* - Выполнение педагогами решений педагогического совета.
* - Состояние документации по группам.
* Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация
 | ежемесячно | Мед. работникЗаведующаяЗам. Зав. по УВР |
| 4. | Тематический контроль1. «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». | НоябрьМарт  | Зам. Зав. по УВР |

 **СЕМИНАРЫ (ПРАКТИКУМЫ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Семинар- практикум (Игра «Умники и умницы»)«Применение современных инновационных технологий в развитие речи дошкольников с особенностями развития» | Ноябрь | Юхананова О.А.,Гилядова Е.Я. |
| 2 | Семинар«Современные игровые технологии, применимые в речевом развитии дошкольников» | Декабрь | ВоспитательГилядова Я.А. |
| 3 | Семинар-практикум«Физкультминутки, как способ активного физического развития воспитанников» | Февраль | Инструктор по физкультуреМамедова М.И. |
| 4 | Семинар-практикум«Значение ИКТ технологий в развитие речи детей дошкольного возраста» | Апрель | ВоспитательГилядова А.Г. |

 **МАСТЕР - КЛАСС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Дидактические игры для речевого развития воспитанников» | Январь | Воспитатели: Изгияева Л.З .Гилядова Я.А. |
| 2 | «Театр теней, как способ речевого развития воспитанников» | Март | Воспитатели:Гилядова А.Г Гилядова Е.Я.. |

 **КОНСУЛЬТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | «Предметно-пространственная среда, её принципы и требования к построению» | сентябрь | Воспитатель Гилядова А.Г. |
| 2 | «Познавательные психические процессы» | ноябрь  | ВоспитательГилядова Я.А. |
| 3 | «Спецификация организации индивидуального подхода» | январь | ВоспитательГилядова Е.Я. |
| 4 | «Двигательная игровая деятельность с детьми» | март | ВоспитательИзгияева Л.З. |

 **ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | 1.Организация и проведение ООД по физическому развитию детей. | Октябрь | Инстр.по физ.культуреМамедова М.И. |
| 2 | 1.Организация и проведение ООД по речевому развитию детей. |   Ноябрь | ВоспитательИзгияева Л.З. |
| 3 | 1.Организация и проведения ООД по музыкальному развитию воспитанников.2.Организация и проведение ООД по художественному творчеству - рисование.3. Организация и проведение ООД по художественному творчеству - лепка. | Декабрь  Февраль Апрель | Муз.руков.Изгияева Л.З.ВоспитательГилядова Я.А.Воспитатель Гилядова А.Г. |

 **Изучение состояния педагогического процесса**

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | «Организация физического воспитания в детском саду» | сентябрь |  Ст.воспитатель .Рахмилова Э.Я |
| п2. | «Речевое развитие дошкольников» | декабрь | Ст.воспитатель Рахмилова Э.Я.. |
| 3. | «Система работы по формированию основ художественного-творчества воспитанников» | февраль | Ст.воспитатель Рахмилова Э.Я,. |

 **Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа .» | сентябрь | Медицинский работник |
| 2 | «Выполнение воспитательно –образовательной работы в режиме дня» | октябрь | Ст.воспитатель Рахмилова Э.Я.. |
| 3 | «Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей» | ноябрь | Ст.воспитатель Рахмилова Э.Я.. |
| 4 | «Подготовка и проведение КГН» | декабрь | Медицинский работник |
| 5 | «Организация и проведение игр с детьми в утренние часы» | январь | Ст.воспитатель РахмиловаЭ.Я. |
| 6 | «Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно» | февраль | Ст.воспитатель Рахмилова Э.Я.  |
| 7 | «Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию» | март | Ст.воспитатель Мамедова М.И. |
| 8 | «Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников» | апрель | Ст.воспитатель Рахмилова Э.Я.Медицинский работник |
| 9 | «Выполнение режима дня»«Организация детской деятельности в книжном уголке» | май | Ст.воспитательРахмилова Э.Я.. |
| 10 | «Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД» | В течение года | Ст.воспитатель 1 зам. По хозяйственной  |

 **Персональный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ работы воспитателя Гилядовой Е.Я. «Организация и соблюдение режимных моментов в работе с детьми первой младшей группы» | ноябрь | С.воспитатель Рахмилова Э.Я.. |
| 2. | Анализ работы музыкального руководителя Изгияевой Л.З. «Организация и проведение ООД по музыкальному развитию дошкольников» | март | С.воспитатель Рахмилова ЭЯ.. |

 **Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | 1.Оказание методической помощи педагогам в преддверье аттестации согласно заявленному графику:-оформление портфолио педагога;-оказание помощи в заполнение приложения;-оказание помощи в проведении открытого занятия с детьми. | ноябрь | Ст.воспитатель РахмиловаЭ.Я.. |
| 2. | 1. Подготовка и оформление документации к проекту «Береги здоровье» | декабрь | Ст.воспитатель РахмиловаЭ.Я.Зам по БЗ |
| 3. | 1. Оформление картотеки методической литературы.2. Выставка методической литературы «Безопасность на дорогах в зимнее время». | февраль | Ст.воспитатель Рахмилова Э.Я. |
| 4. | 1.Подготовка наглядного материала в помощь воспитателям для организации мини-музея в группах. | март | Ст.воспитатель Рахмилова Э.Я.. |
| 5. | 1.Подготовка информации для педагогов по теме «Организация досуговой деятельности в детском саду». | май  | Ст.воспитатель Рахмилова Э.Я. |

 **Взаимодействие с родителями**

**Оформление информационных стендов и консультаций для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Консультация:**«Природа ребёнка. Стремление к свободе»«Атмосфера семьи»;**Оформление стендов:**«Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше». | сентябрь | Ст.воспитатель Мамедова М.И. |
| 2 | **Оформление стендов:** «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?»«Готовимся к зиме, одежда по сезону»**Консультация:**-«Формирование культуры трапезы» | ноябрь | Ст.воспитатель Мамедова М.И.Медицинская сестра |
| 3 | **Оформление стендов:**«Вокруг конфликтов. Как из нас «вьют верёвки»;**Консультация:**«Культура и традиции встречи новогодних праздников»«Ребёнок у водоёма, опасности зимы». | декабрь | Ст.воспитатель Мамедова М.И.Зам по БЗ |
| 4 | **Оформление стендов:**«Безопасность на дорогах в зимнее время»;«Одежда по сезону»**Консультация:**«Всегда ли быть серьёзным? Чувство юмора» | февраль | Ст.воспитатель Мамедова М.И.Зам по БЗ |
| 5 | **Оформление стендов:**«Профилактика весенних заболеваний»«Отдых с ребёнком летом»**Консультация:**«Наше общение. Дети-родителям» | май | Ст.воспитатель Мамедова М.И.Медицинская сестра |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | 1.Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2020-2021 учебный год;-выбор Совета учреждения;-результаты работы за год.2.Роль семьи в подготовке детей к школе. | сентябрь | Заведующий Юхананова О.А..Ст. воспитатель Мамедова М.И. |
| 2. | 1.Итоги работы детского сада за учебный год.2.Наши планы на летний оздоровительный период.3.Анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса». | апрель | Заведующий Юхананова О.А..Ст. воспитатель Мамедова М.И. |

 **Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Младшая группа 1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».2 тема: «Взаимоотношение педагога с семьёй, умеем ли мы договариваться?»Средняя группа 1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».2 тема: «Задачи воспитателя на новый учебный год. Знакомим родителей с программой» | сентябрь | Воспитатели:Гилядова А.ГГилядова Е.Я. Изгияева Л.З. Гилядова Я.А.  |
| 2. | Младшая группа1 тема: «Чему научились дети в течение года?».Средняя группа 1 тема: «Наши результаты за год» | апрель | Воспитатели: |

**Совместные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Даты** | **Формы работы** |
| 1 |  День знаний День солидарности в борьбе с терроризмом. День воспитателя День народного единстваЗолотая осень Ханука | 1 сентября сентябрь 27 сентября 4 ноябряОктябрь-ноябрьноябрь |  |
| 2 | Новый год! | 31 декабря |
| 3 | День защитников Отечества | 23 февраля |
| 4 | Международный женский деньПурим | 8 марта |
| 5 | День смеха. Всемирный день авиации и космонавтики | 1 апреля12 апреля |
| 6 | Праздник весны и трудаДень ПобедыМеждународный день семьи | 1 мая9 мая15 мая |
| 7 | День защиты детей | 1 июня |  |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п. | Наименование работ. | Сроки. | Ответственные. |
|  1 | Косметический ремонт в группах | Июнь, июль, август | Завхоз |
| 2 | Работа по благоустройству территории.Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников. |  Апрель, май | Завхоз |
| 3 | Ремонт ковровых дорожек и белья.  | В т/г | прачка |
| 4 | Завоз свежего песка | май.  | Завхоз |
| 5 | Работа на цветниках и огороде |  Апрель-октябрь  | Завхоз |
| 6 | Косметический ремонт, замена кровли крылечек.  | июль | Завхоз |
| 7 | Своевременно утеплять окна к зиме | сентябрь | Завхоз |
| 8 | Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло | постоянно | Сотрудники ДОУ |

**Работа на территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Субботник | Май  | Завхоз |
| 2 | Высадка растений в цветнике | Май-июнь | Завхоз |

**Приобрести**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | Июль | Завхоз |
| 2 | Приобретение недостающей мебели в группы. | Август  | Завхоз |

**Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В течение года | Медицинская сестра |
| 2 | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | В течение года | Медицинская сестра |
| 3 | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | Зам по БЗ |