МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 17»

Исполнитель: УТВЕРЖДАЮ:

Старший воспитатель Заведующий МБДОУ

МБДОУ «Детский сад №17» «Детский сад №17» Рахмилова Э.Я./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Юхананова О.А. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

педсовет №1 приказ №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2020г от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2020г

.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**на 2020 - 2021 учебный год**

г. Дербент 2020г.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №17» г. Дербент является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

     Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

* Закон Российской Федерации от 26.12.2012г.   «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и   осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Устав МБДОУ.
* Концепция дошкольного воспитания;
* Образовательная программа МБДОУ «Детского сада №17»
* Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

**Основные цели и задачи годового плана на 2020-2021 учебный год.**

**Цель:** всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста и его позитивная социализация с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

**Задачи:**

1. Совершенствовать работу по физическому воспитанию детей, формирование представлений и основ здорового образа жизни воспитанников.
2. Совершенствовать работу по речевому развитию воспитанников, формирование грамматического строя и развитие связной речи у дошкольников.
3. Формировать интерес детей к художественно-эстетическому миру, развивать любознательность и активность к творчеству, искусству.

**Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Занимаемая должность | Категория | Прохождение курсов |
| Юхананова О.А. | заведующая | первая | 2017 |
| Мамедова М.И. | Педагог-психолог.инструктор по физической культуре. | высшая | 2018 |
| Изгияева Л.З. | Воспитатель, музыкальный руководитель |  | 2019 |
| Гилядова Я.А.. | воспитатель |  | Молодой специалист |
| Гилядова Е.Я. | воспитатель |  | Молодой специалист |
| Гилядова А.Г. | воспитатель |  | 2019 |
| Рахмилова Э.Я | Старший воспитатель | высшая |  |
|  |  |  |  |

**Организационно – методическая работа с кадрами**

**ПЕДСОВЕТЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | | **Ответственный** | |
| **Педагогические советы** | | | | | |
| 1. | **Педагогический совет № 1 – установочный**  **«Итоги летней оздоровительной работы.**  **Основные направления образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год»**  **Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.  ***Подготовка*** *к****педсовету****:*  1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.  2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».  3. Подготовка документации к новому учебному году.  4. Смотр готовности групп к новому учебному году.  5.Разработка планов на 2020-2021 учебный год.  ***План проведения:***  1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.  2.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.  3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.  4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. | | Август | | Заведующая  Зам. зав. по УВР  Педагоги ДОУ |
| 2. | **Педагогический совет № 2 – тематический**  **«Инновационные технологии в**  **образовательно-воспитательном процессе ДОУ»**  **Цель:** Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми.  ***Предварительная работа:***  1. Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».  2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.  **Форма проведения:** Ярмарка педагогических идей.  **План проведения:**  **1.** Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников.  2. Анализ данных, полученных в ходе  анкетирования и тестирования педагогов ДОУ.  3. Презентация педагогами ДОУ современных  технологий дошкольного образования.  5. Решение педсовета. | | Ноябрь  октябрь | | Заведующая  Зам. зав. по УВР  Воспитатели, специалисты  Творческая группа |
| 3. | **Педагогический совет № 3 – тематический**  ***«Конструктивное взаимодействие МДОУ и***  ***семьи как условие целостного развития***  ***личности и успешной социализации***  ***ребенка»***  **Цель:** Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.  ***Подготовка к педсовету:***  1. Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».  2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.  3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями.  4. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями.  5. Оформление родительских уголков.  6. Семинар-практикум «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДОО».  **План:**  1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи».  2. Доклад: «Формы работы с родителями (законными представителями)».  3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьёй в группах».  4. Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями.  5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».  6. Решение педсовета. | | март | | Заведующая  Зам. зав. по УВР  Воспитатели групп  специалисты |
| 4. | **Педагогический совет № 4 – итоговый**  **«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2020-2021 учебный  год»**  **Цель:** подведение итогов работы учреждения за 2020-2021 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.  **План:**  1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.  2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников  3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп  4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре).  5. Рассмотрение и утверждение плана  работы ДОУ  в летний оздоровительный период  ***Подготовка:***  - семинары (по плану);  - аналитические справки по результатам работы за 2020-2021 учебный год | | Май | | Заведующая  Зам. зав. по УВР  Воспитатели групп  специалисты |

Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

**Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ. | В течение года | Заведующая, педагоги,  родители |
| 2. | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | В течение года | Заведующая, педагоги |
| 3. | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | Сентябрь, декабрь, май | Заведующая, педагоги,  родители |
| 4. | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы | В течение года | Заведующая, педагоги,  родители |
| 5. | Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ. | В течение года | Заведующая, педагоги |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
| **Август-сентябрь** | | | |
| 1. | Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада. | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ, Зам. зав. по УВР, воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Участие родителей в создании предметно - развивающей среды | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВР  Специалисты,воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | «Паспорт семьи» Анкетирование | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей |
| 5. | Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей |
| 6. | Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ) | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВР  воспитатели всех возрастных групп |
| 7. | Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВР  воспитатели всех возрастных групп |
| 8. | Консультативная помощь родителям воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по УВР  специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| 9. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| 10. | Фото-коллаж «Воспоминание о лете» | Родители и дети всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| **Октябрь** | | | |
| 1. | Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени» | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВР  воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Праздник «Осеняя мозайка» | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВР  воспитатели всех возрастных групп  музыкальные руководители |
| 3. | День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья») | Бабушки и дедушки  старших, подготовительных групп | воспитатели |
| 4. | Консультативная помощь родителям детей | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по УВР  специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| **Ноябрь** | | | |
| 1. | Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по УВР  воспитатели всех возрастных групп  музыкальные руководители |
| 2. | «Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВР  воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВР  воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по УВР  специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| **Декабрь** | | | |
| 1. | Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки" | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВР  воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Праздник «Новогодний карнапвал» | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВР  воспитатели всех возрастных групп  музыкальные руководители |
| 3. | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов» | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по УВР  воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по УВР  специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| **Январь** | | | |
| 1. | Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы» | Родители старших подготовительных групп | Воспитатели групп инструктор по физо |
| 2. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по УВР  специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| **Февраль** | | | |
| 1. | Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп |
| 2. | Праздник «День защитника отечества» | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп  Музыкальные руководители  Инструктор по физо |
| 3. | «Лучше папы друга нет» выставка детского творчества  «Папа – солдат» - оформление газет | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп |
| 4. | Военно-спортивная игра «Зарница | Родители старших подготовительных групп | Воспитатели групп инструктор по физо |
| 5. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по УВР  специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| **Март** | | | |
| 1. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по УВР  специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Праздник «Моя любимая мама» | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по УВР  специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Выставка – конкурс «Весенний букет» | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВР  воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!» | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВР  воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| **Апрель** | | | |
| 1. | Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп  Инструктор по физо |
| 2. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по УВР  специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Участие родителей в создании развивающей предметно –пространственной среды на участках ДОУ | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по АХЧ  Воспитатели групп |
| **Май** | | | |
| 1. | Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!» | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по УВР  воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по АХЧ  воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Праздник выпускников «До свидания, детский сад!» | Родители выпускников | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по УВР  воспитатели подготовительных групп  музыкальные руководители |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по УВР  специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| **Июнь, июль, август** | | | |
| 1. | Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности) | Родители средних, старших групп | Зам. зав. по УВР  Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| 2. | Выставка детского творчества «Рисую свою семью» | Родители средних, старших групп | воспитатели групп |
| 3. | День родного края, экскурсии по городу | Родители средних, старших групп | воспитатели групп |
| 4. | Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Сысерть» | Родители средних, старших групп | воспитатели групп |
| 5. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по УВР  специалисты  воспитатели всех возрастных групп |
| **В течение года** | | | |
| 1. | Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МАДОУ) | Родители, чьи дети не посещают детский сад | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Воспитатели  Специалисты ДОУ |
| 2. | Работа с семьями группы «риска»  (консультирование, проведение совместных мероприятий) | Все возрастные группы | Зам. зав. по УВР  Воспитатели  Педагог - психолог |
| 3. | Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции | Все возрастные группы | Заведующий,  Зам. зав. по УВР,  музыкальный  руководитель,  воспитатели, инструктор по физо |
| 4. | Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ | Все возрастные группы | Зам. зав. по УВР  Воспитатели  Ответственный за сайт |
| 5. | Консультирование специалистами ДОУ | Родители всех возрастных групп | Зам. зав. по УВР  учитель – логопед, педагог – психолог, муз. руководители, инструктор по физо |

**4.7. Контрольная деятельность МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | Ежедневный контроль  -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей  -Соблюдение санэпидрежима  -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.  -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.  -Посещаемость детей.  - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.  - Соблюдение правил внутреннего распорядка  - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.  - Подготовка педагогов к рабочему дню. | Ежедневно  в течение  года | Заведующий  Зам.зав по УВР  Зам. зав. по АХЧ |
| 2. | Оперативный контроль  - Ведение групповой документации  -Оснащение групп и готовность к новому учебному году  - Проведение родительских собраний  -Организация питания в группах  - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.  -Навыки самообслуживания детей  -Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ.  -Культура поведения за столом  - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей  -Двигательная активность детей в режиме дня  - Организация и проведение  утренней гимнастики, гимнастики после сна  - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | В течение года | Зам. Зав. по УВР |
| 3. | Эпизодический контроль   * - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. * - Выполнение натуральных норм питания детей. * - Выполнение педагогами решений педагогического совета. * - Состояние документации по группам. * Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация | ежемесячно | Мед. работник  Заведующая  Зам. Зав. по УВР |
| 4. | Тематический контроль  1. «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».  2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». | Ноябрь  Март | Зам. Зав. по УВР |

**СЕМИНАРЫ (ПРАКТИКУМЫ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Семинар- практикум (Игра «Умники и умницы»)  «Применение современных инновационных технологий в развитие речи дошкольников с особенностями развития» | Ноябрь | Юхананова О.А.,  Гилядова Е.Я. |
| 2 | Семинар  «Современные игровые технологии, применимые в речевом развитии дошкольников» | Декабрь | Воспитатель  Гилядова Я.А. |
| 3 | Семинар-практикум  «Физкультминутки, как способ активного физического развития воспитанников» | Февраль | Инструктор по физкультуре  Мамедова М.И. |
| 4 | Семинар-практикум  «Значение ИКТ технологий в развитие речи детей дошкольного возраста» | Апрель | Воспитатель  Гилядова А.Г. |

**МАСТЕР - КЛАСС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Дидактические игры для речевого развития воспитанников» | Январь | Воспитатели: Изгияева Л.З .Гилядова Я.А. |
| 2 | «Театр теней, как способ речевого развития воспитанников» | Март | Воспитатели:  Гилядова А.Г Гилядова Е.Я.. |

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | «Предметно-пространственная среда, её принципы и требования к построению» | сентябрь | Воспитатель Гилядова А.Г. |
| 2 | «Познавательные психические процессы» | ноябрь | Воспитатель  Гилядова Я.А. |
| 3 | «Спецификация организации индивидуального подхода» | январь | Воспитатель  Гилядова Е.Я. |
| 4 | «Двигательная игровая деятельность с детьми» | март | Воспитатель  Изгияева Л.З. |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | 1.Организация и проведение ООД по физическому развитию детей. | Октябрь | Инстр.по физ.культуре  Мамедова М.И. |
| 2 | 1.Организация и проведение ООД по речевому развитию детей. | Ноябрь | Воспитатель  Изгияева Л.З. |
| 3 | 1.Организация и проведения ООД по музыкальному развитию воспитанников.  2.Организация и проведение ООД по художественному творчеству - рисование.  3. Организация и проведение ООД по художественному творчеству - лепка. | Декабрь  Февраль  Апрель | Муз.руков.  Изгияева Л.З.  Воспитатель  Гилядова Я.А.  Воспитатель Гилядова А.Г. |

**Изучение состояния педагогического процесса**

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | «Организация физического воспитания в детском саду» | сентябрь | Ст.воспитатель .  Рахмилова Э.Я |
| п2. | «Речевое развитие дошкольников» | декабрь | Ст.воспитатель Рахмилова Э.Я.. |
| 3. | «Система работы по формированию основ художественного-творчества воспитанников» | февраль | Ст.воспитатель Рахмилова Э.Я,. |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа .» | сентябрь | Медицинский работник |
| 2 | «Выполнение воспитательно –образовательной работы в режиме дня» | октябрь | Ст.воспитатель Рахмилова Э.Я.. |
| 3 | «Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей» | ноябрь | Ст.воспитатель Рахмилова Э.Я.. |
| 4 | «Подготовка и проведение КГН» | декабрь | Медицинский работник |
| 5 | «Организация и проведение игр с детьми в утренние часы» | январь | Ст.воспитатель РахмиловаЭ.Я. |
| 6 | «Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно» | февраль | Ст.воспитатель Рахмилова Э.Я. |
| 7 | «Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию» | март | Ст.воспитатель Мамедова М.И. |
| 8 | «Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников» | апрель | Ст.воспитатель Рахмилова Э.Я.  Медицинский работник |
| 9 | «Выполнение режима дня»  «Организация детской деятельности в книжном уголке» | май | Ст.воспитатель  Рахмилова Э.Я.. |
| 10 | «Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД» | В течение года | Ст.воспитатель 1 зам. По хозяйственной |

**Персональный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ работы воспитателя  Гилядовой Е.Я. «Организация и соблюдение режимных моментов в работе с детьми первой младшей группы» | ноябрь | С.воспитатель Рахмилова Э.Я.. |
| 2. | Анализ работы музыкального руководителя Изгияевой Л.З. «Организация и проведение ООД по музыкальному развитию дошкольников» | март | С.воспитатель Рахмилова ЭЯ.. |

**Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | 1.Оказание методической помощи педагогам в преддверье аттестации согласно заявленному графику:  -оформление портфолио педагога;  -оказание помощи в заполнение приложения;  -оказание помощи в проведении открытого занятия с детьми. | ноябрь | Ст.воспитатель РахмиловаЭ.Я.. |
| 2. | 1. Подготовка и оформление документации к проекту «Береги здоровье» | декабрь | Ст.воспитатель РахмиловаЭ.Я.  Зам по БЗ |
| 3. | 1. Оформление картотеки методической литературы.  2. Выставка методической литературы «Безопасность на дорогах в зимнее время». | февраль | Ст.воспитатель Рахмилова Э.Я. |
| 4. | 1.Подготовка наглядного материала в помощь воспитателям для организации мини-музея в группах. | март | Ст.воспитатель Рахмилова Э.Я.. |
| 5. | 1.Подготовка информации для педагогов по теме «Организация досуговой деятельности в детском саду». | май | Ст.воспитатель Рахмилова Э.Я. |

**Взаимодействие с родителями**

**Оформление информационных стендов и консультаций для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Консультация:**  «Природа ребёнка. Стремление к свободе»  «Атмосфера семьи»;  **Оформление стендов:**  «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше». | сентябрь | Ст.воспитатель Мамедова М.И. |
| 2 | **Оформление стендов:**  «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?»  «Готовимся к зиме, одежда по сезону»  **Консультация:**  -«Формирование культуры трапезы» | ноябрь | Ст.воспитатель Мамедова М.И.  Медицинская сестра |
| 3 | **Оформление стендов:**  «Вокруг конфликтов. Как из нас «вьют верёвки»;  **Консультация:**  «Культура и традиции встречи новогодних праздников»  «Ребёнок у водоёма, опасности зимы». | декабрь | Ст.воспитатель Мамедова М.И.  Зам по БЗ |
| 4 | **Оформление стендов:**  «Безопасность на дорогах в зимнее время»;  «Одежда по сезону»  **Консультация:**  «Всегда ли быть серьёзным? Чувство юмора» | февраль | Ст.воспитатель Мамедова М.И.  Зам по БЗ |
| 5 | **Оформление стендов:**  «Профилактика весенних заболеваний»  «Отдых с ребёнком летом»  **Консультация:**  «Наше общение. Дети-родителям» | май | Ст.воспитатель Мамедова М.И.  Медицинская сестра |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | 1.Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2020-2021 учебный год;  -выбор Совета учреждения;  -результаты работы за год.  2.Роль семьи в подготовке детей к школе. | сентябрь | Заведующий Юхананова О.А..  Ст. воспитатель Мамедова М.И. |
| 2. | 1.Итоги работы детского сада за учебный год.  2.Наши планы на летний оздоровительный период.  3.Анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса». | апрель | Заведующий Юхананова О.А..  Ст. воспитатель Мамедова М.И. |

**Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Младшая группа  1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».  2 тема: «Взаимоотношение педагога с семьёй, умеем ли мы договариваться?»  Средняя группа  1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».  2 тема: «Задачи воспитателя на новый учебный год. Знакомим родителей с программой» | сентябрь | Воспитатели:  Гилядова А.Г  Гилядова Е.Я.  Изгияева Л.З. Гилядова Я.А. |
| 2. | Младшая группа  1 тема: «Чему научились дети в течение года?».  Средняя группа  1 тема: «Наши результаты за год» | апрель | Воспитатели: |

**Совместные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Даты** | **Формы работы** |
| 1 | День знаний День солидарности в борьбе с терроризмом. День воспитателя День народного единства  Золотая осень  Ханука | 1 сентября сентябрь 27 сентября 4 ноября  Октябрь-ноябрь  ноябрь |  |
| 2 | Новый год! | 31 декабря |
| 3 | День защитников Отечества | 23 февраля |
| 4 | Международный женский день  Пурим | 8 марта |
| 5 | День смеха.  Всемирный день авиации и космонавтики | 1 апреля  12 апреля |
| 6 | Праздник весны и труда  День Победы  Международный день семьи | 1 мая  9 мая  15 мая |
| 7 | День защиты детей | 1 июня |  |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п. | Наименование работ. | Сроки. | Ответственные. |
| 1 | Косметический ремонт в группах | Июнь, июль, август | Завхоз |
| 2 | Работа по благоустройству территории.  Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников. | Апрель, май | Завхоз |
| 3 | Ремонт ковровых дорожек и белья. | В т/г | прачка |
| 4 | Завоз свежего песка | май. | Завхоз |
| 5 | Работа на цветниках и огороде | Апрель-октябрь | Завхоз |
| 6 | Косметический ремонт, замена кровли крылечек. | июль | Завхоз |
| 7 | Своевременно утеплять окна к зиме | сентябрь | Завхоз |
| 8 | Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло | постоянно | Сотрудники ДОУ |

**Работа на территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Субботник | Май | Завхоз |
| 2 | Высадка растений в цветнике | Май-июнь | Завхоз |

**Приобрести**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | Июль | Завхоз |
| 2 | Приобретение недостающей мебели в группы. | Август | Завхоз |

**Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В течение года | Медицинская сестра |
| 2 | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | В течение года | Медицинская сестра |
| 3 | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | Зам по БЗ |