

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 17»

г. Дербент, ул. Таги-Заде, 94

тел. факс (8-240) 4-40-74

Выписка из приказа № 204

по МБДОУ №17

от 21.02.2018г.

Об организации и ведении гражданской обороны в МБДОУ № 17

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для решения задач по подготовке и проведению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации в детском учреждении назначить ответственных за мероприятия по гражданской обороне:

- а) руководство мероприятиями ГО и ЧС возлагаю на себя;
- б) уполномоченным на решение задач ГО и ЧС назначить Талибову А.Н.

2. Уполномоченному на решение задач ГО и ЧС:

- спланировать и вести учет обучения персонала детского сада в соответствии с примерными Программами подготовки всех категорий обучаемых, утвержденными постановлением главы городского округа «город Дербент»

С этой целью создать учебные группы и определить руководителей занятий;

- разработать инструкцию по действиям персонала детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО и довести до персонала детского сада в части касающейся.

3. Мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций проводить в соответствии с планом основных мероприятий детского сада на текущий год.

4. Приказ довести до лиц в части касающейся.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



Юхананова О.А. /

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 17»

г. Дербент, ул. Таги-Заде, 94

тел. факс (8-240) 4-40-74

Выписка из приказа № 205

от 22.02.2018г.

**О создании объектового звена единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и
гражданской обороны (ГО)**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и других нормативно-правовых актов по защите предприятий, учреждений, организаций и их работников от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий возможных военных действий

ПРИКАЗЫВАЮ

Создать в МБДОУ «Детский сад №17» объективное звено единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны. В структуру объектового звена Детского сада по выполнению задач ГО и ЧС включить:

1) Штаб по делам ГО и ЧС как постоянно действующий орган управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям. В составе:

Руководитель штаба ГО: подменный воспитатель Талибова А.Н.,
помощник руководителя штаба ГО: завхоз Юхананов С.М.
и следующие формирования ГО:

- звено связи и оповещения;--Гилядова Е.Я.
- звено пожаротушения;--Гилядова А.Г.
- звено охраны общественного порядка;--Изгияева Л.З.
- звено санитарного поста;--медсестра Пейсахова О.И.

2) Объектовая эвакуационная комиссия МДОУ «Детский сад №17» для организации рассредоточения и эвакуации работников, материальных ценностей ДОУ в составе:
Председатель комиссии: ст. воспитатель Рахмилова Э.Я.

Члены комиссии: Асаилова М.А., Талыбова И.И., Исмаилова Б.М., Баранова Л.М.

3) Заместителю руководителя гражданской обороны — начальнику штаба по делам ГО и ЧС представить мне на утверждение Положение о КЧС, в котором определить: цели создания; структуру; распределение задач; вопросы взаимодействия; обязанности членов штаба.

Заведующая



Юхананова О.А. /

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ
МБДОУ " Детский сад №17"

Гражданская оборона дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) является составной частью гражданской обороны района как системы оборонных мероприятий, осуществляемых в мирное и военное время в целях защиты сотрудников ДОУ, технического персонала и воспитанников от оружия массового поражения и других средств нападения противника, а также от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Основными задачами ГО ДОУ считать:

- защита постоянного состава в период их пребывания в учреждении при возникновении ЧС в мирное время, а также при угрозе нападения и при возникновении очагов поражения в мирное время;
- оказание помощи пострадавшим на авариях, при пожарах, наводнениях и других стихийных бедствиях;
- создание и поддержание в готовности пункта управления, средств оповещения, связи;
- наблюдение за состоянием атмосферы;
- оповещение работников ДОУ и доведение до них требований штаба ГО и ЧС района по обстановке;
- изучение района размещения работников ДОУ, членов их семей при эвакуации;
- предоставление своих помещений для размещения населения;
- разработка документации на мирное и военное время по ГО и ЧС.

Выполнение задач ГО достигается:

- заблаговременным планированием мероприятий ГО;
- целенаправленной подготовкой должностных лиц ДОУ и выполнением своих функциональных обязанностей в различной обстановке;
- изучение возможностей и определением оптимальных вопросов по защите постоянного состава работников ДОУ;
- совершенствованием ГО;
- периодическим заслушиванием должных лиц ГО о состоянии доверенных им участков работы по ГО.

В выполнении задач по ГО участвуют все работники ДОУ и несут персональную ответственность за исполнение обязанностей в соответствии с законодательством.

Эвакуационная комиссия ДОУ создается для организации рассредоточения и эвакуации работников, воспитанников, а также материальных ценностей ДОУ в военное время;

Руководство гражданской обороной ДОУ осуществляет заведующий, который является ответственным за жизнь и здоровье работников и воспитанников в мирное и военное время.

Организация и непосредственное руководство работой постоянного состава работников осуществляется штабом по делам ГО, который назначается приказом заведующего ДОУ.

СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

Руководителем гражданской обороны ДООУ является руководитель ДООУ, который подчиняется начальнику ГО отдела образования.

Ему подчиняются все органы управления ГО и руководители структурных подразделений. Он несет персональную ответственность за организацию и формирование органов управления ГО. Поддержание их в постоянной готовности, реализацию мероприятий ГО в мирное и военное время.

Руководитель ГО дошкольного учреждения осуществляет непосредственное руководство гражданской обороной и несет персональную ответственность за создание, постоянную готовность, функционирование структуры ГО в мирное и военное время. **На него возлагается** разработка и распределение функциональных обязанностей среди личного состава ГО учреждения.

Руководитель штаба ГО дошкольного учреждения назначается на должность приказом руководителя ГО и работает под его непосредственным руководством. Он является заместителем руководителя ГО и имеет право от его имени отдавать распоряжения по вопросам ГО всему личному составу ГО дошкольного учреждения. Также он является непосредственным руководителем личного состава штаба ГО дошкольного учреждения. На него возлагается организация выполнения мероприятий ГО в дошкольном учреждении в установленные сроки, обеспечение управления штабом ГО учреждения.

На руководителя штаба ГО учреждения возлагается претворение в жизнь решений штаба ГО дошкольного учреждения.

Руководитель штаба ГО обязан:

- постоянно знать состояние ГО,
- организовывать проведение мероприятий ГО при повседневной деятельности, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера,
- организовывать своевременное оповещение руководящего и переменного состава, руководителей формирований, постоянного и переменного состава об угрозе и возникновении ЧС,
- осуществлять контроль за накоплением, хранением, содержанием средств индивидуальной, коллективной защиты и другого имущества ГО,
- организовывать своевременное оповещение руководящего состава об угрозе и возникновении ЧС,
- организовывать подготовку постоянного и переменного состава способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий,
- поддерживать взаимодействие с вышестоящими штабами, службами ГО и соседями,
- доводить задачи до подчиненных и контролировать их выполнение,
- разрабатывать проекты приказов и распоряжений руководителя ГО, вести внутреннюю и внешнюю переписку по вопросам ГО,
- представлять донесения в вышестоящий штаб,
- изучать опыт проводимых мероприятий ГО и действий личного состава при выполнении задач.

ШТАБ ОБЪЕКТОВОГО ЗВЕНА

Основным рабочим органом повседневного управления гражданской обороны является штаб, который создается приказом руководителя ГО. В состав штаба ГО включаются следующие должностные лица:

- помощник руководителя штаба ГО по подготовке и обучению формирований.

Формирования создаются на основании Постановления Правительства РФ № 620 от 10.06.99г. «О гражданских организациях гражданской обороны». В объектовых звеньях создаются следующие формирования ГО:

- звено связи и оповещения;
- звено пожаротушения;
- звено охраны общественного порядка;
- санитарный пост;

Зачисление в состав формирований производится приказом руководителя ГО объектового звена.

В учреждениях штабы создаются приказом руководителя ГО учреждения. Состав штаба зависит от количества личного состава.

На штаб ГО возлагается решение следующих задач:

1. Своевременная разработка и ежегодная корректировка планов ГО по состоянию с 1 января .
2. Разработка организационных структур ГО, формирований. Организация их комплектования и поддержания в готовности.
3. Оформление приказов, распоряжений. Нормативных и директивных документов по организации и ведению ГО в учреждении.
4. Осуществление внешней и внутренней переписки по ГО.
5. Организация и проведение обучения работников учреждения в системе ГО соответственно:
 - а) на городских курсах;
 - б) в созданных в учреждении учебных группах, отдельно:
 - для руководства ГО и руководителей формирований;
 - для членов формирований;
 - для работников, не привлеченных в формирования.
6. Организация и контроль за проведением в учреждении мероприятий ГО в мирное и военное время.
7. Организация и контроль за созданием, оборудованием, поддержанием в готовности и эксплуатацией защитных сооружений в учреждении.
8. Организация и контроль за обеспечением индивидуальными средствами защиты для всех работников учреждения.
9. Организация и контроль за обеспечением формирований ГО табельным имуществом.
10. Своевременная подготовка основного, запасного и загородного пунктов управления ГО, оборудование их средствами связи, управления и оповещения.
11. Разработка и осуществление:
 - систем связи. Оповещения и управления;
 - сил и средств всех видов разведки.
12. Практическое осуществление:
 - разведки обстановки на объекте;

- сбор, анализ разведывательной информации с докладом предложений руководителю ГО для принятия решения;
- доведение приказов и распоряжений руководителя ГО до исполнителей. Контроль за их исполнением;
- поддержание связи с вышестоящими и соседними органами и штабами ГО.

13. Дублирование сигналов ГО.

14. Оповещение людей о производственных авариях и стихийных бедствиях.

15. Учет сил и средств ГО при всех состояниях ГО, контроль за их работоспособностью.

16. Организация во всех подразделениях и формированиях дозиметрического контроля.

17. Подготовка и проведение с руководителем ГО штабных тренировок, командно-штабных учений и др. мероприятий по ГО.

Помощником руководителя штаба ГО по подготовке и обучению формирований назначается заместитель руководителя ГО по административно-хозяйственной деятельности. Он несет персональную ответственность за финансовое обеспечение мероприятий ГО, накопление, хранение, содержание, учет имущества. Оборудования и защитных сооружений ГО, повышение устойчивости работы учреждения в военное время.

На него возлагается:

- организация и учет подготовки руководящего состава и формирований ГО учреждения;
- организация и контроль за обучением в учреждении по ГО переменного состава по программам ОБЖ;
- организация, своевременного оповещения учреждения об угрозе возникновения ЧС в мирное и военное время;
- осуществление контроля за проведением эвакуационных мероприятий;
- организация разведки, сбор и изучение данных обстановки, выводы из оценки обстановки, подготовка предложений руководителю ГО.
- Накопление средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля.
- Ежегодная подача заявок на химическое, медицинское имущество, имущество связи и его приобретение.
- Оборудование помещений для хранения имущества ГО.
- Обеспечение имуществом ГО плановых занятий, тренировок, военно-спортивных игр и мероприятий Дня защиты детей.
- Оборудование подвальных помещений под противорадиационное укрытие и содержание его в готовности.

Для исполнения возложенных обязанностей члены штаба ГО привлекают работников структурных подразделений и используют все средства, имеющиеся в наличии в объектовых звеньях. В зависимости от складывающейся обстановки члены штаба выполняют задания руководителя ГО и руководителя штаба ГО.

ЭВАКУАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Эвакуационная комиссия предназначена для организации рассредоточения и эвакуации работников, материальных ценностей дошкольного учреждения.

Председатель комиссии по эвакуации и оперативным вопросам отвечает за организацию, постоянную готовность **эвакуационной комиссии** и сборных эвакуационных пунктов учреждения, планирование и реализацию мероприятий эвакуации, и рассредоточение учреждения в загородную зону, распределение функциональных обязанностей среди членов эвакуационной комиссии. При организации запасного пункта управления ГО возглавляет его работу.

На эвакуационную комиссию возлагается:

- сбор сведений о постоянном составе учреждения и членов семей подлежащих эвакуации;
- разработка планов эвакуации учреждения и вывоза имущества, документов и продуктов питания;
- знание времени, места, способа эвакуации учреждения;
- составления списков в 4-х экземплярах на лиц, подлежащих эвакуации и расселению в загородной зоне;
- взаимодействий со штабами ГО города по вопросам эвакуации;
- участие в разработке мероприятий по выводу людей из зон заражения сильнодействующими ядовитыми веществами при аварии на химически опасном объекте;
- проведение занятий с постоянным составом учреждения и учащимися по вопросам эвакуации;
- оповещение и сбор эвакуационной группы.
- приведение её в готовность при объявлении сигналов ГО ЧС;
- организация перевозки оборудования, литературы, имущества и продуктов питания.

ОБУЧЕНИЕ И ПОДГОТОВКА В ОБЛАСТИ ГО.

Обучение и подготовка личного состава объектовых звеньев в области ГО осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Р.Ф. № 481 от 02.11.2000 г. «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области ГО». Ответственность за организацию обучения и подготовки в области ГО возлагается на руководителя штаба ГО объектового звена.

Основными формами обучения в области ГО являются:

1. Для руководителей ГО, должностных лиц и работников ГО:

- самостоятельная подготовка
- переподготовка и повышение квалификации в учебных заведениях МЧС, учреждениях повышения квалификации, в учебно-методических центрах и на курсах ГО
- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по ГО.

2. Для личного состава формирований ГО:

- повышение квалификации в учебно-методических центрах и на курсах ГО (руководители формирований)
- проведение занятий с личным составом формирований
- участие в учениях и тренировках по ГО.

3. Для работников учреждений, не вошедших в состав формирований:

- посещение занятий по месту работы
- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по ГО.

4. Для воспитанников образовательных учреждений :

- обучение в учениях и тренировках по ГО.

Согласовано

Начальник МКУ «Управления

по делам ГО и ЧС» г. Дербента

С.З. Сайбунов

« » 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 17»

 Юхананова О.А.

«22» 2018г.



План гражданской обороны

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
« Детский сад № 17»

1. С получением сигнала в связи с нарастанием угрозы агрессии против Российской Федерации, объявлением состояния войны, фактическим началом военных действий или введением Президентом Российской Федерации военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях, а также решения о начале проведения частичной или общей эвакуации:

2. При оповещении по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о **воздушной тревоге** ответственный в МБДОУ «Детский сад № 17» Гилядова Е.Я.

- немедленно доводит информацию о воздушной тревоге до работников МБДОУ «Детский сад № 17» с помощью сотовой и телефонной связи, с помощью посыльных, эл. звонка.
- организует отключение систем тепло-, электро- и водоснабжения.

Работники организации немедленно укрываются в защитных сооружениях гражданской обороны, в подвальных помещениях Синагоги по адресу: ул. Таги-Заде, д. 94. **Сотрудники МБДОУ «Детский сад № 17» обязаны незамедлительно обзвонить родителей воспитанников МБДОУ «Детский сад № 17» и отдать воспитанников родителям (законным представителям).**

Время, отводимое для укрытия работников при воздушной тревоге, составляет не более 15 минут.

3. При оповещении по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о **химической тревоге** ответственный в МБДОУ «Детский сад № 17» Юхананова О.А. немедленно доводит информацию о воздушной тревоге до работников МБДОУ «Детский сад № 17» с помощью телефонной и сотовой связи, с помощью посыльных.

Работники МБДОУ «Детский сад № 17» немедленно укрываются в защитных сооружениях гражданской обороны, в приспособленных подвальных герметичных помещениях Синагоги по адресу: ул. Таги-Заде, д. 94, способных обеспечить безопасное пребывание в них 55-70 человек без подачи воздуха в течение 1 часа.

При опасности поражения аммиаком: используются помещения первого этажа здания МБДОУ «Детский сад № 17».

При опасности поражения хлором: используются помещения верхних этажей здания МБДОУ «Детский сад № 17».

Обеспечивается их герметичность имеющимися средствами. Время, отводимое для укрытия работников организации при химической тревоге, зависит от времени подхода зараженного облака от источника АХОВ.

4. При оповещении по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о **радиационной опасности** ответственный в МБДОУ «Детский сад № 17» немедленно доводит информацию о воздушной тревоге до работников МБДОУ «Детский сад № 17» с помощью телефонной и сотовой связи, с помощью посыльных.

При радиационной опасности работники МБДОУ « Детский сад № 17» немедленно укрываются в защитных сооружениях гражданской обороны, в подвальных помещениях, обеспечивающих ослабление мощности дозы излучения в _____ раз, по адресу: г.Дербент, ул. Таги-Заде, д.94, Синагога. Обеспечивается их герметичность имеющимися средствами.

Время, отводимое для укрытия работников от радиационной опасности, зависит от расчетных показателей возможной обстановки.

Дальнейшие действия работников в зависимости от условий обстановки происходят по команде старшего начальника.

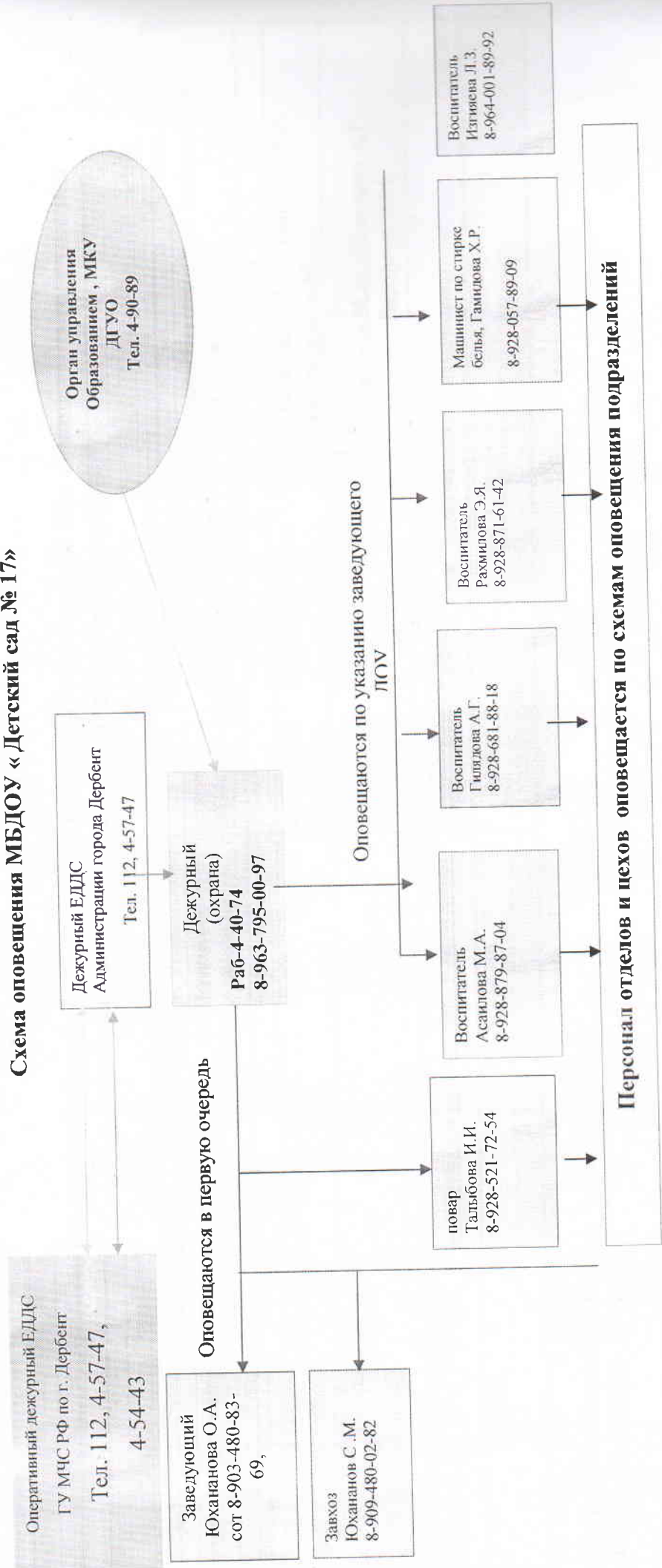
Приложения:

1. Схема оповещения работников организации.
2. Расчет на укрытие работников организации в защитных сооружениях гражданской обороны, приспособленных подвальных помещениях и других помещениях, используемых для защиты работников.
3. Расчет и порядок выдачи средств индивидуальной защиты.
4. Сигналы оповещения гражданской обороны.

Руководитель гражданской обороны,
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 17»

Юхананова О.А.

Схема оповещения МБДОУ « Детский сад № 17»



Уполномоченный на решение задач
в области гражданской обороны МБДОУ «Детский сад № 17»
Талибова А.Н.
подпись _____
расшифровка подписи

Расчет
укрытия рабочих и служащих и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 17» в защитном сооружении
(приспособленном укрытии, подвальном помещении)

№№ п/п	Наименование структурных подразделений (групп)	Количество укрываемых (сотрудники/ воспитанники)	Наименование укрытия, адрес Убежище (подвал)	Ответственный за укрытие и порядок в защитном сооружении (укрытии)
		4		5
1	2	3	г.Дербент, ул. Таги-Заде, д.94, Синагога	Изгияева Л.З., Рахмилова Э.Я, Исмаилова Б.М.
3	II младшая – средняя группа	2/18	г.Дербент, ул. Таги-Заде, д.94, Синагога	Асаилова М.А., Гилядова А.Г., Баранова Л.М.
4	I младшая группа	2/16		
5	Тех персонал	7	г.Дербент, ул. Таги-Заде, д.94, Синагога	
	Всего	14/34		

Постоянного состава 50 чел.
Переменный состав 80 чел.

Уполномоченный на решение задач
в области гражданской обороны МБДОУ «Детский сад № 17 »

/Талибова А.Н./



РАСЧЕТ
и порядок выдачи средств индивидуальной защиты работникам МБДОУ «Детский сад № 17»

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Подлежит обеспечению		Противогазы	Респираторы	Медицинские средства защиты			Места выдачи	Примечание
		в том числе	работчих и служащих			наличие	Аптечки индивидуальные, наличие / потребность	ИПП, наличие / потребность		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	МБДОУ «Детский сад № 17»	14	7	0/50	0/50	0/50	0/50	0/50	«Д/с №17»	

Примечание: ИПП – индивидуальные противохимические пакеты;
ППМ – пакет перевязочный медицинский

Уполномоченный на решение задач
в области гражданской обороны МБДОУ «Детский сад № 17»



подпись

Талибова А.Н.

расшифровка подписи

Сигналы оповещения гражданской обороны

Сигнал оповещения	Значение сигнала	Порядок объявления сигнала	Способ передачи сигнала	<i>Действия работников при получении сигнала оповещения</i>
«Воздушная тревога»	Предупреждение о внезапном воздушном нападении противника или угрозе такого нападения.	Дежурно-диспетчерским пунктом по схеме связи и оповещения.	По всем имеющимся каналам связи и оповещения. Продублировать 2-3 раза по 30 сек сигналами звуковой сирены объекта.	Остановить все механизмы и станки на рабочем месте, отключить эл. энергию. Немедленно провести эвакуацию из служебных зданий (помещений) в установленном порядке. Укрыться в ближайших защитных сооружениях (собственном убежище, подвалах и других заглубленных помещениях согласно расчету). В темное время суток произвести светомаскировку комнаты дежурного диспетчера.
«Отбой воздушной тревоги»	Информирование об окончании воздушного нападения (отмене угрозы нападения).	Дежурно-диспетчерским пунктом по схеме связи и оповещения.	По всем имеющимся каналам связи и оповещения.	Принять все меры по прибытию на место работы.
«Радиационная опасность»	Предупреждение о непосредственной угрозе радиоактивного заражения.	Дежурно-диспетчерским пунктом по схеме связи и оповещения.	По всем имеющимся каналам связи и оповещения. Продублировать 2-3 раза короткими сигналами звуковой сирены	Надеть противогаз. Провести эвакуацию из служебных помещений (зданий) в установленном порядке. Укрыться в ближайших защитных сооружениях (собственном убежище, подвалах и других заглубленных помещениях согласно расчету). Снять противогаз по команде старшего начальника после проверки мощности дозы излучения внутри убежища. Дальнейшие действия работников в зависимости

«Химическая тревога»	Предупреждение о непосредственной угрозе химического или биологического заражения.	Дежурно-диспетчерским пунктом по схеме связи и оповещения.	По всем имеющимся каналам связи и оповещения. Продублировать 2-3 раза короткими сигналами звуковой сирены объекта.	от условий обстановки происходят по команде старшего начальника. Надеть противогаз. Провести эвакуацию из служебных помещений (зданий) в установленном порядке. Укрыться в ближайших защитных сооружениях (собственном убежище, подвалах и других заглубленных помещениях согласно расчету). При отсутствии защитных сооружений покинуть очаг заражения, двигаясь в направлении перпендикулярном направлению ветра. Снять противогаз по команде старшего начальника после проверки отсутствия химического или биологического заражения внутри убежища. Дальнейшие действия работников в зависимости от условий обстановки происходят по команде старшего начальника.
----------------------	--	--	--	--

Уполномоченный на решение задач
в области гражданской обороны МБ ДОУ «Детский сад № 17»



Талибова А.Н.

расшифровка подписи

подпись



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

руководителя гражданской обороны – заведующей

МБДОУ «Детский сад № 17 » Юханановой О.А.

Заведующая МБДОУ подчиняется руководителю ГО города и начальнику управления образования администрации города и является руководителем гражданской обороны (ГО) для всего персонала и отвечает за организацию подготовки и готовность структуры ГОЧС к проведению мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

Он обязан:

1. В мирное время:

- знать руководящие документы по вопросам ГО и ЧС;
- постоянно совершенствовать личную подготовку, организовывать и проводить подготовку руководителей и специалистов ГО и ЧС, подписывать заявку на обучение в УМЦ и направлять туда обучаемых;
- принимать участие в разработке, согласовании и утверждении Плана ГО и Плана действий, инструкций по действиям персонала при угрозе чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнения мероприятий гражданской обороны, необходимых документов по вопросам ГО и ЧС, следить за своевременной их корректировкой;
- руководить МБДОУ и проведением мероприятий по вопросам ГО и ЧС;
- организовывать накопление материально - технических средств и средств индивидуальной защиты;
- организовывать устойчивую связь с управлением образования города и управлением по делам ГО, ПБ и ЧС администрации г. Дербент;
- немедленно докладывать в управления образования и управление по делам ГО, ПБ и ЧС администрации г. Дербент в случаях угрозы возникновения или возникновения ЧС;
- подавать заявки в управление образования города на недостающее количество имущества, приборов, средств индивидуальной защиты;
- своевременно представлять отчеты, доклады, заявки в управления образования и управление по делам ГО, ПБ и ЧС администрации г. Дербент согласно Табелю срочных донесений.

2. С введением готовности ГО (в военное время)

а) с возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу на проведение мероприятий у начальника управления образования;
- организовать оповещение руководителей ГОЧС и персонала;
- установить дежурство руководителей ГОЧС на пункте управления;
- организовать выдачу средств индивидуальной и медицинской защиты персоналу;
- установить и поддерживать связь с управлениями образования и управлением по делам ГО, ПБ и ЧС администрации г. Дербент;

б) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- получить задачу у начальника управления образования города, уточнить время и порядок эвакуации;
- организовать оповещение персонала и членов их семей о проведении эвакуационных мероприятий;
- организовать эвакуацию персонала и членов их семей в указанный район;
- контролировать ход проведения эвакуационных мероприятий и соблюдение мер безопасности;
- организовать своевременную помощь пострадавшим;
- своевременно представлять донесения в управления образования и управление по делам ГО, ПБ и ЧС администрации г. Дербент согласно Табелю срочных донесений;

в) при применении противником современных средств поражения:

- организовать оповещение персонала;
- уточнить наличие персонала и воспитанников и организовать их укрытие в подвале Синагоги по адресу: ул. Таги-Заде, 94;
- уточнить сложившуюся обстановку и принять решение на проведение спасательных работ, восстановить систему управления и связи, эвакуировать всех в безопасный район.



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Командира противопожарного звена

Воспитателя Гилядову А.Г.

Командир противопожарного звена подчиняется работнику, уполномоченному на решение задач в области ГО и ЧС (далее Работник ГОЧС) и отвечает за разработку и контроль проведения профилактических противопожарных мероприятий, создание условий для борьбы с пожарами, подготовку личного состава звена к работе по предупреждению и тушению пожаров, подготовку подвала к приему укрываемых.

Он обязан: 1. В мирное время:

- знать руководящие документы по вопросам ГОЧС и пожарной безопасности, правила использования СИЗ и средств пожаротушения, порядок и сроки подготовки подвала к приему укрываемых, совместно с начальником штаба ГОЧС разрабатывать, ежегодно уточнять и корректировать инструкцию по действиям персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнения мероприятий гражданской обороны, а также другие документы по вопросам ГОЧС и пожарной безопасности;
- знать личный состав звена, его оснащенность средствами индивидуальной защиты, средствами и инвентарем для тушения пожара, проводить его специальную подготовку;
- совершенствовать практические навыки личного состава звена в ходе учений и тренировок в тушении пожара, спасении людей в очагах поражения;
- знать боевые свойства современного оружия массового поражения и способы защиты от него;
- знать порядок проведения обеззараживания одежды, вооружения, техники, частичной санитарной обработки и оказания первой медицинской помощи;
- знать номера телефонов ближайшей пожарной станции и его начальника;
- знать наличие и места расположения противопожарных средств и уметь ими пользоваться;
- поддерживать связь с работником ГО и докладывать ему о выполнении мероприятий.

2. При угрозе или возникновении ЧС:

- знать виды ЧС и возможные способы их ликвидации;
- получить задачу у работника ГО на выполнение мероприятий;
- собрать личный состав звена и поставить задачу на проведение мероприятий;
- обеспечить личный состав звена средствами индивидуальной защиты и пожаротушения;
- организовать патрулирование пожарных в здании и на территории МБДОУ «Детский сад №17»;
- при возникновении пожара отключить здание от коммунально-технических систем, руководить его локализацией и тушением, организовать вызов пожарной машины, ее встречу и взаимодействие с пожарным расчетом;

3. С введением готовности ГО (в военное время):

а) с возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у начальника штаба ГО привести в боевую готовность личный состав звена и средства для тушения пожара, привести подвал в готовность к приему укрываемых;
- выдать личному составу средства индивидуальной и медицинской защиты;
- выставить пожарные посты охраны и организовать их патрулирование на территории, поддерживать связь с работником ГО и докладывать ему о выполнении мероприятий. б) после применения противником современных средств поражения:
- собрать личный состав звена и поставить ему задачи;
- при тушении пожара в очагах заражения радиоактивными и отравляющими веществами надеть на личный состав звена ИСЗ соблюдать меры безопасности по окончании работ, провести дозиметрический контроль и частичную санитарную обработку личного состава звена, и обеззараживание СИЗ и инвентаря.



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

начальника штаба ГО и ЧС

подменного воспитателя Талибовой А.Н.

Начальник штаба ГО (далее НШ ГО) подчиняется руководителю ГО МБДОУ «Детский сад №17», отвечает за разработку документов по вопросам ГО и ЧС, их корректировку и организацию согласованной работы с КЧСПБ и ЭК по выполнению проводимых мероприятий.

Он обязан:

1. В мирное время:

- знать руководящие документы по вопросам ГО и ЧС;
- разрабатывать, ежегодно уточнять и корректировать План ГО и План действий, инструкцию по действиям персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнения мероприятий гражданской обороны и другие документы по вопросам ГО и ЧС;
- организовывать и обеспечивать бесперебойную работу средств связи и оповещения;
- организовывать и вести учет накопленных материально - технических средств и средств индивидуальной защиты;
- организовывать и контролировать обучение персонала и воспитанников способам защиты от современных средств поражения, а также действиям при возникновении стихийных бедствий аварий и катастроф, подавать заявки в управление по делам ГОЧС администрации г. Орск на обучение руководителей и специалистов в УМЦ по ГО и ЧС Оренбургской области и на курсах ГО МАУ «Центр гражданской защиты города Дербент»;
- подавать заявки в управление образования города на недостающее количество имущества, приборов, средств индивидуальной защиты;
- знать место размещения эвакуируемых в загородной зоне, устанавливать и поддерживать связь с начальником отдела по делам ГО и ЧС

2. При угрозе или возникновении ЧС:

- провести оповещение персонала об угрозе или возникновении ЧС;
- установить связь с управлением образования города и управлением по делам ГО и ЧС округа, уточнить место и время произошедшей ЧС, а также место безопасного района, куда необходимо вывести персонал и воспитанников;
- организовать охрану МБДОУ «Детский сад №17» и имущества;
- организовать выдачу средств индивидуальной защиты (противогазов; ВМП) персоналу и воспитанникам;
- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать эвакуацию персонала и воспитанников в безопасное место или район;

3. С введением готовности ГО (в военное время)

- получить задачи на проведение мероприятий ГО;
- организовать и проконтролировать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты;
- уточнить количество подлежащего эвакуации персонала и членов их семей;
- организовать связь с управлениями образования и по делам ГО, ПБ и ЧС города.



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Командира звена связи и оповещения

Инспектора по физвоспитанию Гилядову Е.Я.

Командир звена связи и оповещения непосредственно подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС ОУ.

Командир звена связи и оповещения отвечает за постоянную готовность сил и средств системы связи и оповещения к выполнению возложенных на них задач, и организацию выполнения мероприятий ГО.

Он обязан:

- своевременное оповещение и сбор руководящего и командно- начальствующего состава по распоряжению начальника гражданской обороны;
При повседневной деятельности: знать задачи звена, технические характеристики средств системы оповещения и связи, в том числе локальной системы оповещения (при ее наличии или создании), их возможности;
- принимать участие в разработке мероприятий, возлагаемых на звено, и включаемых в Календарный план выполнения основных мероприятий ГО ОУ по вопросам организации управления, связи и оповещения;
- осуществлять подготовку личного состава, проверять и поддерживать готовность звена к выполнению задач по предназначению.

При переводе гражданской обороны в высшие степени готовности:

- с получением установленного распоряжения (сигнала) о введении степеней готовности гражданской обороны немедленно прибыть к месту сбора;
- после получения от начальника штаба ГО и ЧС задачи, ее уяснения и оценки обстановки, поставить задачи личному составу звена и организовать выполнение мероприятий, предусмотренных календарным планом выполнения основных мероприятий гражданской обороны, возлагаемых на службу оповещения и связи.

При угрозе и наличии опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- с получением распоряжения (сигнала) об угрозе и наличии опасности, возникшей при ведении военных действий или вследствие этих действий, обеспечить своевременное оповещение руководства, персонала ОУ;
- организовать укрытие личного состава звена в кратчайшие сроки в защитном сооружении на период возможной опасности;
- организовать и поддерживать связь по взаимодействию с районными органами управления по делам ГО и ЧС и управления образованием;
- оценить состояние системы оповещения и связи, доложить начальнику штаба ГО и ЧС ОУ свои предложения по ее восстановлению и организации связи при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- обеспечить соблюдение мер безопасности при проведении личным составом различного рода работ;
- обеспечить устойчивую связь штаба ГО и ЧС ОУ с районным управлением ГО и ЧС, управлением образованием, обеспечив возможность передачи докладов и взаимной информации об обстановке и проводимых мероприятиях.

Утверждаю
/Юхананова О.А./ приказ
№ 205 от « 22 » февраля 2018 г



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

**начальника звена охраны общественного порядка
музыкального руководителя Изгияеву Л.З.**

Начальник звена охраны общественного порядка подчиняется и отвечает за поддержание порядка и осуществляет контроль за установленными правилами поведения, за обеспечение надежной охраны здания, имущества, передачу их управляющей компании, за оказанием помощи формированиям в проведении АСДНР, при эвакуации.

Он обязан: 1. В мирное время:

- знать руководящие документы по вопросам ГОЧС и правовой подготовке, правила использования СИЗ и средств медицинской помощи, совместно с работником ГО разрабатывать, ежегодно уточнять и корректировать инструкцию по действиям персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнения мероприятий гражданской обороны, а также другие документы по вопросам ГОЧС;
- знать личный состав звена, его личную подготовку, оснащенность и обеспеченность СИЗ и имуществом, необходимым для охраны МБДОУ «Детский сад № 17»;
- знать расположение учреждения, наиболее опасные места, а также места выставления постов охраны и маршруты патрулирования, маршруты и места эвакуации и правила регулирования движением и обеспечения безопасности передвижения колонн эвакуируемых;
- проводить специальную подготовку личного состава звена по правовой подготовке;
- поддерживать связь с работником ГО и своевременно докладывать о выполненных мероприятиях.

2. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:

- открыть все входы – выходы и получить задачу у руководителя ГО;
- при возникновении пожара отключить здание от коммунально-технических систем руководить его локализацией и тушением, организовать вызов пожарной машины, ее встречу и взаимодействие с пожарным расчетом;
- сообщить информацию заведующей МБДОУ «Детский сад № 17», оперативному дежурному ЕДДС г. Дербента, милиции;
- собрать личный состав звена охраны общественного порядка, поставить ему задачу;
- обеспечить личный состав звена СИЗ и необходимым имуществом;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование в здании и на территории МДОУ «Детский сад № 124»;
- при выносе имущества учреждения в безопасное место организовать его охрану;
- задерживать всех лиц, пытающихся проникнуть в МБДОУ «Детский сад № 17» и вынести какое-либо имущество без разрешения РГО и препровождать их к работнику ГО;

3. С введением готовности ГО (в военное время) а) при угрозе или нападении противника:

- немедленно проверить исправность всех входов – выходов, получить задачу у работника ГО;
- собрать личный состав звена охраны общественного порядка, поставить ему задачу;
- обеспечить личный состав звена СИЗ и необходимым имуществом;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование в здании и на территории «Детский сад №17»;
- Подготовить акт на передачу в управляющую компанию здания и имущества МБДОУ «Детский сад № 17»;
- задерживать всех лиц, пытающихся проникнуть в МДОУ, вынести какое-либо имущество без разрешения РГО и препровождать их к работнику ГО; б) При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:
- получить разрешение у работника ГО на проведение мероприятий при эвакуации;
- собрать личный состав группы и поставить им задачу на проведение эвакуационных мероприятий;
- уточнить наличие СИЗ, имущества необходимого для организации охраны в местах эвакуации;
- после эвакуации персонала из здания, членов их семей и вывозимого имущества в загородную зону, совместно с РГО проверить все помещения, отключить здание от коммунально-технических систем города, закрыть, опечатать и передать в управляющую компанию по акту или сдать под охрану органам УВД и убыть в район эвакуации.

Утверждаю _____
/Юхананова О.А./ приказ
№ 205 от « 22 » февраля 2018 г



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Охранника общественного порядка Барановой Л.М.

Охранник подчиняется начальнику звена охраны общественного порядка и отвечает за поддержание порядка и контроль за установленными правилами поведения, обеспечение надежной охраны здания, имущества, оказание помощи формированиям в проведении АСДНР, при эвакуации.

Он обязан:

1. В мирное время:

- знать руководящие документы по вопросам ГОЧС и правовой подготовке, правила использования СИЗ и средств медицинской помощи, инструкцию по действиям персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнения мероприятий гражданской обороны, а также другие документы по вопросам ГОЧС;
- знать оснащенность и обеспеченность СИЗ и имуществом, необходимым для охраны МБДОУ «Детский сад № 17»;
- знать расположение учреждения, наиболее опасные места, а также места выставления постов охраны и маршруты патрулирования, маршруты и места эвакуации и правила регулирования движения и обеспечение безопасности передвижения колонн эвакуируемых;

2. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:

- немедленно открыть все входы – выходы;
- при возникновении пожара отключить здание от коммунально-технических систем,
- организовать вызов пожарной машины, ее встречу и взаимодействие с пожарным расчетом;
- получить СИЗ и необходимое имущество;
- осуществлять охрану и патрулирование в здании и на территории;
- охранять имущество при выносе его в безопасное место;
- задерживать всех лиц, пытающихся проникнуть в здание и вынести какое-либо имущество без разрешения РГО и препровождать их к работнику ГО;

3. С введением готовности ГО (в военное время)

а) при угрозе или нападении противника:

- немедленно проверить исправность всех входов – выходов;
- получить СИЗ и необходимое имущество;
- осуществлять охрану и патрулирование в здании и на территории;
- задерживать всех лиц, пытающихся проникнуть в МДОУ, вынести какое-либо имущество без разрешения РГО и препровождать их к работнику ГО;

б) При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- уточнить наличие СИЗ, имущества необходимого для организации охраны в местах эвакуации;
- осуществлять охрану на маршрутах и в местах эвакуации, регулировать движение и обеспечивать безопасность передвижения колонн эвакуируемых.

Утверждаю
/Юхананова О.А./ приказ
№ 205 от « 22 » февраля 2018 г



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

начальника санитарного поста

медсестры Пейсахову О.И.

Начальник санитарного поста подчиняется начальнику штаба ГО и отвечает за подготовку личного состава поста по медико-санитарной подготовке и выполнение задач по оказанию первой медицинской помощи.

Он обязан: 1. В мирное время:

- знать руководящие документы по вопросам ГОЧС и медико-санитарной подготовке, правила использования СИЗ и средств медицинской помощи, совместно с начальником штаба ГОЧС разрабатывать, ежегодно уточнять и корректировать инструкцию по действиям персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнения мероприятий гражданской обороны, а также другие документы по вопросам ГОЧС и медико-санитарной подготовке;
- знать состав санитарного поста, оснащенность и обеспечение средствами индивидуальной защиты, санитарными сумками, носилками, аптечками АИ-2 и пакетами ИПП-8;
- знать поражающие факторы: ядерного, химического, бактериологического оружия, средств обычного поражения, способы защиты от них, а также порядок оказания помощи пораженным;
- проводить специальную подготовку личного состава поста;
- следить за сохранностью средств защиты, медицинского имущества, правильным их использованием и пополнением;
- поддерживать связь с работником ГО и докладывать ему о выполнении мероприятий.

2. При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:

- собрать личный состав поста и поставить им задачи по выполнению мероприятий;
- обеспечить личный состав поста средствами индивидуальной защиты, санитарной сумкой, носилками, аптечками АИ-2 и другим имуществом, необходимым при оказании медицинской помощи пострадавшим;
- оказать первую медицинскую помощь пораженным и извлеченным из завалов, поврежденным, задымленным, загазованным и горящим помещениям и при необходимости организовать эвакуацию пострадавших в лечебные учреждения.

а) при возникновении угрозы нападения противника:

- привести санитарный пост в готовность к оказанию первой медицинской помощи;

б) После применения противником современных средств поражения:

- собрать личный состав поста и поставить им задачи по выполнению мероприятий;
- обеспечить личный состав поста средствами индивидуальной защиты, санитарной сумкой, носилками, аптечками АИ-2 и другим необходимым имуществом;
- оказать первую медицинскую помощь пораженным и лицам, извлеченным из завалов поврежденных, задымленных, загазованных и горящих помещений и при необходимости организовать эвакуацию их в лечебные учреждения.

в) При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- получить задачу у НШ ГО и ЧС на выполнение мероприятий при проведении эвакуации;
- собрать личный состав поста и поставить ему задачи на проведение эвакуационных мероприятий;
- проверить обеспеченность и наличие медицинского имущества, СИЗ;
- оказывать медицинскую помощь на маршруте и в район эвакуации;
- провести медицинский осмотр помещений для размещения эвакуируемых и местности;
- поддерживать связь с НШ ГО и ЧС и докладывать ему о выполнении мероприятий, количестве пострадавших и отправленных в лечебные учреждения.



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Сандружинника

машиниста по стирке белья Гамидовой Х.Р.

Сандружинник подчиняется начальнику санитарного поста и отвечает за самостоятельную подготовку по медико-санитарной подготовке и выполнение задач по оказанию первой медицинской помощи.

Он обязан:

1. В мирное время:

- знать руководящие документы по вопросам ГОЧС и медико-санитарной подготовке, правила использования ИСЗ и средств медицинской помощи, инструкцию по действиям персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнения мероприятий гражданской обороны, а также другие документы по вопросам ГОЧС и медико-санитарной подготовке;
- знать оснащенность и обеспечение средствами индивидуальной защиты, санитарной сумки, носилками, аптечками АИ-2 и пакетами ИПП-8;
- знать поражающие факторы: ядерного, химического, бактериологического оружия, средств обычного поражения, способы защиты от них, а также порядок оказания первой медицинской помощи пораженным;
- самостоятельно заниматься медико-санитарной подготовкой;
- следить за сохранностью средств защиты и имущества, правильным их использованием.

2. При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

- получить задачи у начальника санитарного поста на получение средств индивидуальной защиты, санитарной сумки, носилок, аптечек АИ-2 и другого имущества для оказания медицинской помощи;
- оказать первую медицинскую помощь пораженным и лицам, извлеченным из завалов, поврежденных, задымленных, загазованных и горящих помещений и при необходимости эвакуировать их в лечебные учреждения.


3. С введением готовности ГО (в военное время)

а) при возникновении угрозы нападения противника:

- получить задачи у начальника санитарного поста на получение средств индивидуальной защиты, санитарной сумки, носилок, аптечек АИ-2 и другого имущества для оказания медицинской помощи;
- б) после применения противником современных средств поражения:
- получить задачи у начальника санитарного поста на получение средств индивидуальной защиты, санитарной сумки, носилок, аптечек АИ-2 и другого имущества для оказания медицинской помощи;
- оказать первую помощь пораженным и лицам, извлеченным из завалов, поврежденных, задымленных, загазованных и горящих помещений и, при необходимости, эвакуировать их в лечебные учреждения.

в) при получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- получить задачи у начальника санитарного поста на получение средств индивидуальной защиты, санитарной сумки, носилок, аптечек АИ-2 и другого имущества для оказания медицинской помощи;
- проверить и знать наличие медицинского имущества, СИЗ;
- оказывать медицинскую помощь на маршруте и в районе эвакуации.

Утверждаю 
/Юхананова О.А./ приказ
№ 205

от « 22 » февраля 2018 г.



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

председателя объектовой эвакуационной комиссии

старшего воспитателя Рахмиловой Э.Я.

Председатель объектовой эвакуационной комиссии МБДОУ назначается из числа педагогов и отвечает за:

- планирование, организацию и проведение мероприятий по эвакуации сотрудников МБДОУ и неработающих членов их семей, материальных ценностей;
- разработку раздела плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО «Организация эвакуации в ЧС природного и техногенного характера и в военное время»;
- оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии и приведение ее в готовность к работе;
- своевременное развертывание эвакокомиссии, обеспечение ее методом работы, необходимым имуществом и документами для проведения мероприятий по эвакуации сотрудников МБДОУ и членов их семей, материальных ценностей;
- организацию вывоза документов, оборудования и имущества;
- изучение и освоение пунктов эвакуации (загородной зоны) и размещение эвакуируемых;
- своевременное и точное выполнение планов эвакуации МБДОУ «Детский сад № 17»

Он обязан: В мирное время:

а) в режиме повседневной деятельности:

- участвовать в разработке и в ежегодном уточнении совместно со специалистом по ГО и ЧС МБДОУ планов эвакуации сотрудников, а также членов их семей и необходимых для этого документов на мирное и военное время;
- организовывать обучение и инструктаж членов эвакокомиссии, ;
- участвовать в разработке плана (схемы) оповещения и связи. В ходе проводимых учений и тренировок добиваться сокращения сроков оповещения и сбора эвакокомиссии;
- руководить составлением списков сотрудников МБДОУ и членов их семей;
- планировать работу эвакокомиссии на мирное и военное время;
- участвовать в укомплектовании эвакуационной комиссии личным составом и разработке функциональных обязанностей;
- знать места расположения сборных эвакуационных пунктов, станций ;
- изучить места сбора эвакокомиссии МБДОУ в период проведения эвакуации, маршруты движения к пунктам посадки и в загородную зону, расположенных защитных сооружений в местах сбора и на маршрутах;
- принимать участие в планировании вывоза материальных ценностей и оборудования;
- регулярно проводить заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий;
- систематически проводить с личным составом эвакуационной комиссии занятия, практически отрабатывать вопросы эвакомероприятий на комплексных учениях и тренировках по ГО.

С введением готовности ГО (в военное время)

- уточнить и, при необходимости, откорректировать план эвакуации и план работы эвакуационной комиссии;
- собрать эвакокомиссию, довести до каждого члена комиссии задачи, привести в готовность все ее подразделения и обеспечить всем необходимым для работы по назначению;

руководить работой по уточнению списков эвакуируемых и по уточнению порядка оповещения об эвакуации сотрудников МБДОУ и членов их семей;

- проверить наличие и готовность выделенных для проведения эвакуационных мероприятий транспортных средств;
- уточнить порядок выдачи состава эвакуационной комиссии и эвакуируемым СИЗ;
- проверить вопросы материального, технического, медицинского и других видов обеспечения эвакуируемых;

б) с получением распоряжения (сигнала) на проведение первоочередных мероприятий 2 группы по ГО:

- перевести эвакуационную комиссию на круглосуточную работу, при необходимости доукомплектовать вакантные должности в ее составе;
- уточнить план эвакуации и списки эвакуируемых по пунктам их эвакуации;
- уточнить вопросы взаимодействия с оперативными группами;
- проверить готовность транспорта, погрузочных команд и минимально необходимых грузов к эвакуации;
- проконтролировать получение СИЗ на личный состав эвакуационной комиссии;
- провести инструктаж начальников колонн, старших машин;
- уточнить с эвакуационными комиссиями в загородной зоне порядок приема, размещения и обеспечения эвакуируемых сотрудников МБДОУ и членов их семей, материальных ценностей.

в) при введении «общей» готовности гражданской обороны:

- организовать оповещение и сбор эвакуационной комиссии;
- поставить задачу перед составом эвакуационной комиссии на проведение эвакуации сотрудников МДОАУ и членов их семей, материальных ценностей;
- организовать круглосуточное дежурство;
- установить связь с эвакуационными органами района и администрацией сборных эвакуационных пунктов;
- уточнить расчеты на эвакуацию сотрудников МБДОУ, а также членов их семей, материальных ценностей;
- подготовить списки эвакуируемых отдельно по пунктам эвакуации;
- проверить готовность к вывозу автотранспортом документов и минимально необходимых грузов;
- подготовить эвакуационный транспорт к вывозу людей и грузов.

г) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- совместно со специалистом, уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС, МБДОУ подготовить и доложить заведующей предложения о порядке проведения эвакуации с учетом сложившейся обстановки, полученного распоряжения от вышестоящих органов ГО;
- руководить работой эвакуационной комиссии по организации и проведению эвакуации в соответствии с планом ГО МБДОУ № 17;
- довести до членов эвакуационной комиссии обстановку, поставить задачу, определить порядок и сроки доведения уточненных задач до исполнителей и контроля выполнения мероприятий по эвакуации;
- организовать приемку грузов, их погрузку в транспортные средства и отправку на пункты посадки людей;
- сообщать в оперативные группы пунктов эвакуации о количестве и сроках убытия эвакуируемых;
- вести учет и отчетность о ходе эвакуации сотрудников МБДОУ и членов их семей, материальных ценностей;
- поддерживать постоянную связь с городской эвакуационной комиссией и заведующей МБДОУ - руководителем ГО;
- в установленные сроки докладывать заведующей МБДОУ и в вышестоящую эвакуационную комиссию сводные данные о ходе эвакуации;



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Сандружинника

машиниста по стирке белья Гамидовой Х.Р.

Сандружинник подчиняется начальнику санитарного поста и отвечает за самостоятельную подготовку по медико-санитарной подготовке и выполнение задач по оказанию первой медицинской помощи.

Он обязан:

1. В мирное время:

- знать руководящие документы по вопросам ГОЧС и медико-санитарной подготовке, правила использования ИСЗ и средств медицинской помощи, инструкцию по действиям персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнения мероприятий гражданской обороны, а также другие документы по вопросам ГОЧС и медико-санитарной подготовке;
- знать оснащенность и обеспечение средствами индивидуальной защиты, санитарной сумки, носилками, аптечками АИ-2 и пакетами ИПП-8;
- знать поражающие факторы: ядерного, химического, бактериологического оружия, средств обычного поражения, способы защиты от них, а также порядок оказания первой медицинской помощи пораженным;
- самостоятельно заниматься медико-санитарной подготовкой;
- следить за сохранностью средств защиты и имущества, правильным их использованием.

2. При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

- получить задачи у начальника санитарного поста на получение средств индивидуальной защиты, санитарной сумки, носилок, аптечек АИ-2 и другого имущества для оказания медицинской помощи;
- оказать первую медицинскую помощь пораженным и лицам, извлеченным из завалов, поврежденных, задымленных, загазованных и горящих помещений и при необходимости эвакуировать их в лечебные учреждения.

3. С введением готовности ГО (в военное время)

а) при возникновении угрозы нападения противника:

- получить задачи у начальника санитарного поста на получение средств индивидуальной защиты, санитарной сумки, носилок, аптечек АИ-2 и другого имущества для оказания медицинской помощи;
- б) после применения противником современных средств поражения:
- получить задачи у начальника санитарного поста на получение средств индивидуальной защиты, санитарной сумки, носилок, аптечек АИ-2 и другого имущества для оказания медицинской помощи;
- оказать первую помощь пораженным и лицам, извлеченным из завалов, поврежденных, задымленных, загазованных и горящих помещений и, при необходимости, эвакуировать их в лечебные учреждения.

в) при получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- получить задачи у начальника санитарного поста на получение средств индивидуальной защиты, санитарной сумки, носилок, аптечек АИ-2 и другого имущества для оказания медицинской помощи;
- проверить и знать наличие медицинского имущества, СИЗ;
- оказывать медицинскую помощь на маршруте и в районе эвакуации.



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

начальника санитарного поста

медсестры Пейсахову О.И.

Начальник санитарного поста подчиняется начальнику штаба ГО и отвечает за подготовку личного состава поста по медико-санитарной подготовке и выполнение задач по оказанию первой медицинской помощи.

Он обязан: 1. В мирное время:

- знать руководящие документы по вопросам ГОЧС и медико-санитарной подготовке, правила использования СИЗ и средств медицинской помощи, совместно с начальником штаба ГОЧС разрабатывать, ежегодно уточнять и корректировать инструкцию по действиям персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнения мероприятий гражданской обороны, а также другие документы по вопросам ГОЧС и медико-санитарной подготовке;
- знать состав санитарного поста, оснащенность и обеспечение средствами индивидуальной защиты, санитарными сумками, носилками, аптечками АИ-2 и пакетами ИПП-8;
- знать поражающие факторы: ядерного, химического, бактериологического оружия, средств обычного поражения, способы защиты от них, а также порядок оказания помощи пораженным;
- проводить специальную подготовку личного состава поста;
- следить за сохранностью средств защиты, медицинского имущества, правильным их использованием и пополнением;
- поддерживать связь с работником ГО и докладывать ему о выполнении мероприятий.

2. При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:

- собрать личный состав поста и поставить им задачи по выполнению мероприятий;
- обеспечить личный состав поста средствами индивидуальной защиты, санитарной сумкой, носилками, аптечками АИ-2 и другим имуществом, необходимым при оказании медицинской помощи пострадавшим;
- оказать первую медицинскую помощь пораженным и извлеченным из завалов, поврежденным, задымленным, загазованным и горящим помещений и при необходимости организовать эвакуацию пострадавших в лечебные учреждения.

а) при возникновении угрозы нападения противника:

- привести санитарный пост в готовность к оказанию первой медицинской помощи;

б) После применения противником современных средств поражения:

- собрать личный состав поста и поставить им задачи по выполнению мероприятий;
- обеспечить личный состав поста средствами индивидуальной защиты, санитарной сумкой, носилками, аптечками АИ-2 и другим необходимым имуществом;
- оказать первую медицинскую помощь пораженным и лицам, извлеченным из завалов поврежденных, задымленных, загазованных и горящих помещений и при необходимости организовать эвакуацию их в лечебные учреждения.

в) При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- получить задачу у НШ ГО и ЧС на выполнение мероприятий при проведении эвакуации;
- собрать личный состав поста и поставить ему задачи на проведение эвакуационных мероприятий;
- проверить обеспеченность и наличие медицинского имущества, СИЗ;
- оказывать медицинскую помощь на маршруте и в район эвакуации;
- провести медицинский осмотр помещений для размещения эвакуируемых и местности;
- поддерживать связь с НШ ГО и ЧС и докладывать ему о выполнении мероприятий, количестве пострадавших и отправленных в лечебные учреждения.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
« Детский сад № 17 »
Юхананова О.А.
« 24 » *февраль* 2018г.



Инструкция
по организации мероприятий гражданской обороны,
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
детского сада № 17

РАЗДЕЛ I

1. Действия персонала детского сада по сигналу «Внимание всем!».

Заведующая или дежурный по детскому саду, услышав или получив сигнал «Внимание всем!», немедленно доводит его до всего постоянного состава.

По этому сигналу:

- немедленно включить радио, радиотрансляционные и телевизионные приемники для прослушивания экстренного сообщения и в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями отдела ГОЧС района;
- воспитателям и няням быстро одеть детей, выдать им имеющиеся средства индивидуальной защиты и по обстановке в течение _____ минут вывести из помещения и укрыть в подвале детского сада №17 согласно расчету (см. приложение 3);
- заведующей и воспитателям проверить наличие детей при их одевании и укрытии в подвальном помещении, организовать их питание и отдых;
- медицинской сестре Пейсаховой О.И. взять с собой необходимые медикаменты, перевязочные материалы (бинты, вата) и укрыться в подвальном помещении в готовности к оказанию первой медицинской помощи;
- повару Талыбовой И.И. выключить электрические (газовые) плиты и вместе с работниками кухни взять с собой необходимые запасы воды, продуктов питания, посуды для обеспечения детей в укрытии;
- заведующей и дежурному по детскому саду контролировать выполнение сотрудниками обязанностей по укрытию детей и докладывать о выполнении мероприятий ГО отдел образования по тел.: 4-90-89 и в отдел ГО и ЧС по тел.: 4-57-47, 4-54-43.

2. Действия персонала детского сада по сигналу «Отбой».

Заведующая детским садом дает указание на вывод детей из укрытия только с разрешения отдела ГОЧС района. При необходимости обращается к районной администрации о выделении сил и средств для ликвидации последствий ЧС.

РАЗДЕЛ II

Мероприятия при угрозе производственных аварий,
катастроф и стихийных бедствий.

1. Заведующая детским садом, получив распоряжение на проведение подготовительных мероприятий ГО, организует оповещение (см. приложение 2) и сбор сотрудников, доводит обстановку и ставит задачи на:

- приведение в готовность имеющегося подвального помещения;
- герметизацию выделенного помещения для укрытия детей;

- подготовку к выдаче детям и постоянному составу имеющихся средств индивидуальной защиты;

- подготовку к отселению (эвакуации) детей в пункты временного размещения;

- готовность постоянного состава к передаче детей родителям.

Контролирует выполнение поставленных задач, организует дежурство по детскому саду, уточняет списки эвакуируемых (см. приложение 4).

3. Заведующему хозяйством Юхананову С.М.

- в течение _____ часов подготовить подвальное помещение к приему укрываемых;

- заложить в защитное сооружение продукты питания, воду, медикаменты и другое имущество для детей;

- по особому распоряжению получить по доверенности для постоянного состава на пункте выдачи 50 противогазов в отделе образования по адресу: 3 Интернационала, д.8 (Отв. Юхананов С. М.).

3. Заведующая (воспитатель-методист) детского сада дает указание воспитателям по разъяснению детям необходимости их укрытия в защитном сооружении, надевание индивидуальных средств защиты.

4. Воспитателям, няням и обслуживающему персоналу:

- группа № 1 Изгияева Л.З, Рахмилова Э.Я. , Исмаилова Б.

- группа № 2 Асаилова Л.З., Гилядова А.Г., Баранова Л.

- получить у заведующего хозяйством на состав группы имеющиеся средства индивидуальной защиты;

- изготовить недостающие ватно-марлевые повязки;

- уточнить места размещения групп в защитном сооружении и путь следования к нему;

- заполнить списки передачи детей родителям;

- подготовить документы к сдаче в отдел образования города Дербента.

При угрозе террористического акта

В целях предупреждения террористических актов необходимо:

- держать закрытыми все запасные двери;

- поставить звонок у входной двери и оборудовать ее «глазком» и английским замком;

- держать постоянно закрытой входную дверь;

- не допускать посторонних лиц в здание и на территорию детского сада;

- проверять территорию перед выходом детей на прогулку;

- не разрешать детям в период прогулки брать у незнакомых людей свертки, пакеты и т.д. и подходить к ним.

При обнаружении подозрительных предметов или угрозе взрыва немедленно вывести детей и сотрудников из здания в безопасное место и сообщить в органы милиции и отдел ГОЧС района (города).

При прибытии оперативной группы действовать по их указанию.

Примечание: воспитатели групп, и обслуживающий персонал укрываются вместе с детьми.

Заведующая детским садом

РАЗДЕЛ III

защита при производственных авариях, катастрофах и стихийных бедствиях

Наиболее опасными объектами для детского сада являются:

- химически опасные: _____

- пожаро-взрыво опасные: _____

При получении информации об аварии на химически опасном объекте заведующая детским садом немедленно оповещает постоянный состав и организует выполнение команд и распоряжений отдела ГОЧС района (города).

Если дети находились на прогулке, необходимо завести в помещение детсада; если отдыхали – разбудить и одеть их.

Провести герметизацию выделенных помещений путем уплотнения оконных, дверных и других проемов, отключить вентиляцию и разместить детей.

Решение на отселение детей принимает комиссия по чрезвычайным ситуациям района (города).

Отселение (эвакуация детей и персонала в подвальное помещение осуществляется по маршрутам (направлениям), указанным отделом ГОЧС района (города) или службой охраны общественного порядка (сотрудниками ГИБДД, муниципальной милиции).

Детям выделяются простейшие средства индивидуальной защиты.

Помещение детского сада сдается под охрану милиции.

На входной двери вывешивается табличка с информацией для родителей о местонахождении детей.

ДЕТИ И СОТРУДНИКИ
временно находятся в подвальном помещении детского сада Синагоги по ул. Таги-Заде, дом № 94, тел. для справок 4-40-74

Заведующая детским садом об изменении обстановки докладывает в отдел образования по тел.: 4-90-89, отдел ГОЧС по тел: 4-57-47, 4-54-43.

Приложение:

- план-схема размещения опасных объектов;
- схема оповещения сотрудников;
- расчет укрытия;
- списки детей на передачу родителям;
- ведомость на выдачу СИЗ;
- списки эвакуируемых сотрудников.

Заведующая детским садом № 17



СПИСОК
на эвакуацию сотрудников детского сада № 17

/п	Ф. И. О.	Адрес	Дата рождения	Кем работает
1	Юхананова Ольга Аврумовна	Ул. Канделаки д. 27	18.04.1972г.	заведующая
2	Гилядова Анна Гуршумовна	Ул. Ленина д.48	08.03.1981г.	воспитатель
3	Изгияева Лаура Зимроевна	Ул. Пушкина 69	08.10.1978г.	воспитатель
4	Баранова Люба Мардахаевна	Ул. 3 Красноармейская, 3	12.03.1966г.	Помощник воспитателя
5	Юхананов Станислав Малачиевич	Ул. Канделаки 27	22.12.1970г.	завхоз
6	Талибова Аида Наримановна	1 магал, кв. 58	06.07.1980г.	Подменный воспитатель
7	Рахмилова Эльвира Якубовна	Ул. Пугина, д.21	16.06.1976г.	Воспитатель, методист
8	Исмаилова Бесият Мухтаровна	Ул. Г. Гасанова 2/24	20.05.1974г.	Помощник воспитателя
9	Асаилова Марта Александровна	Пр. Агасиева 20, кв. 16	28.02.1959г.	воспитатель
10	Мамедова Масума Ирзаевна	Ул.Кобякова, д. 14, кв 19	16.11.1972г.	Педагог-психолог
11	Талыбова Исмира Ирзаевна	Ул. Х.Тагиева, д.37 ^а , кв.40	21.09.1979 г.	повар
12	Гилядова Евгения Яковлевна	Ул. 2 красноармейская, д.8	02.08.1989г..	Инструктор ФИЗО,
13	Гамидова Хурман Рамазановна	Сабнова	20.09.1963 г.	Уборщица, машинист по стирке белья

Примечание: списки составляются заранее в 3 экз. 1-й экз. – в архив, 2-й экз. – на СЭП, 3-й – в район загородной зоны.

Заведующая детским садом



Юхананова О.А./

ВЕДОМОСТЬ
на выдачу противогазов постоянному составу
детского сада № 17

№	Фамилия и инициалы	Размер противогаза	Роспись в полу- чении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Примечание: Ведомость составляется в 2 экз. 1-й экз. – хранится у заведующей дет-садом, 2-й – у заведующей хозяйством.

Заведующая детским садом



СПИСОК
детей группы № 1, подлежащих передаче родителям

	Ф. И. О.	Дата рождения	Адрес
1	Алиева З.	23.03.2014г.	Ул. Самурского 34
2	Изралов К.	15.05.2014г.	Пер. Чапаева 14
3	Нагдимунов И.	06.05.2014г.	Ул. Расулбекова 14а, кв. 59
4	Сеидова М.	27.04.2014г.	Ул. Айдинбекова, д.18
5	Урилова А.	03.06.2015г.	Ул. Буйнакского 41
6	Голубев С.	01.05.2013г.	Ул. Горького 1
7	Якубов М.	03.01.2015г.	Ул. К. Маркса д.11
8	Абасова З. С.	21.11.2014г.	Ул. 5 Магал 5/108/16
9	Гилядова М. А.	22.10.2014г.	Ул. Г. Гасанова 3а, кв. 15
10	Аскеров А.	23.06.2014г.	7 Магал д.6, корп 133
11	Фейзуллаев С.	22.01.2015г.	Ул. 4 Магал кв.117, д. 2
12	Османова А.	13.08.2014 г.	Воен. Город. №78, кв.2
13	Гусейнова А.	28.04.2015г.	Пер. Б. Марлинский 23
14	Нувахов Н. Г.	13.11.2015г.	Ул. Буйнакского д. 48
15	Якубов А.	12.03.2016г.	Ул. К. Маркса д.11
16	Сурхаев Р. К.	17.09.2015г.	Ул. Красная Заря д. 8 А, кв. 2

СПИСОК
детей группы № 2, подлежащих передаче родителям

№	Ф. И. О.	Дата рождения	Адрес
1	Гилядов И. А.	26.10.2012г.	Ул. 2 Красноармейская, д.8
2	Михайлова Ф. М.	25.10.2011г.	Ул. С. Стальского 37, кв.3
3	Якубова Р. Я.	10.04.2013г.	Пер. Красноармейский 5
4	Рафаилова Л. В.	26.03.2013 г.	Ул. Пушкина 13
5	Лященко К. А.	11.09.2013г.	Ул. Пушкина 46-15
6	Гилядов А. А.	12.11.2011г.	Ул. Канделаки д.3
7	Мардахаев С. Ф.	06.01.2014г.	Ул. Таги -Заде д. 48
8	Талыбова З. Э.	29.07.2013г.	Н. Гянджеви 27
9	Хизгилова Е. А.	13.01.2012г.	Ул. Коммунарлова 48
10	Гусейнова Г.	31.12.2012г.	Ул. Бестужева, д. 23
11	Аронов И. В.	23.02.2013г.	Ул. Ленина,
12	Гаврилова И. Я.	15.12.2012г.	Ул. Оскара, д.28, кв.58
13	Осипова С.	27.12.2011г.	Ул. 2 Продольная 4
14	Исрафилова Н. А.	09.12.2012г.	5 Нагорная 1-31
15	Мишиева В.Л.	23.11.2012 г.	Ул. Гасанова, д 3 ^а , кв.32
16	Иммануилов И. М.	28.10.2013 г.	Ул. Ленина 9, кв. 16
17	Ханукаев Д. М.	01.05.2013 г.	Ул. Горького 1
18	Гаврилова З.Д.	02.05.2013 г.	Ул. Вокзальная д.26, кв.3

СПИСОК
детей группы № 1, подлежащих передаче
родителям

№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата и время передачи ребенка	Кому передан	Роспись в получении ребенка
1	Алиева З.			
2	Изралов К.			
3	Нагдимунов И.			
4	Сеидова М.			
5	Урилова А.			
6	Голубев С.			
7	Якубов М.			
8	Абасова З. С.			
9	Гилядова М. А.			
10	Аскеров А.			
11	Фейзуллаев С.			
12	Османова А.			
13	Гусейнова А.			
14	Нувахов Н. Г.			
15	Якубов А.			
16	Сурхаев Р. К.			

СПИСОК
детей группы № 2, подлежащих передаче
родителям

№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата и время передачи ребенка	Кому передан	Роспись в получении ребенка
1	Гилядов И. А.			
2	Михайлова Ф М.			
3	Якубова Р. Я.			
4	Рафаилова Л. В.			
5	Лященко К. А.			
6	Гильядов А. А.			
7	Мардахаев С. Ф.			
8	Талыбова З. Э.			
9	Хизгилова Е. А.			
10	Гусейнова Г.			
11	Аронов И. В.			
12	Гаврилова И. Я.			
13	Осипова С.			
14	Исрафилова Н. А.			
15	Мишиева В.Л.			
16	Иммануилов И. М.			
17	Ханукаев Д. М.			
18	Гаврилова З.Д.			

Заведующая детским садом



РАСЧЕТ
укрытия детского сада № 17 в защитных сооружениях

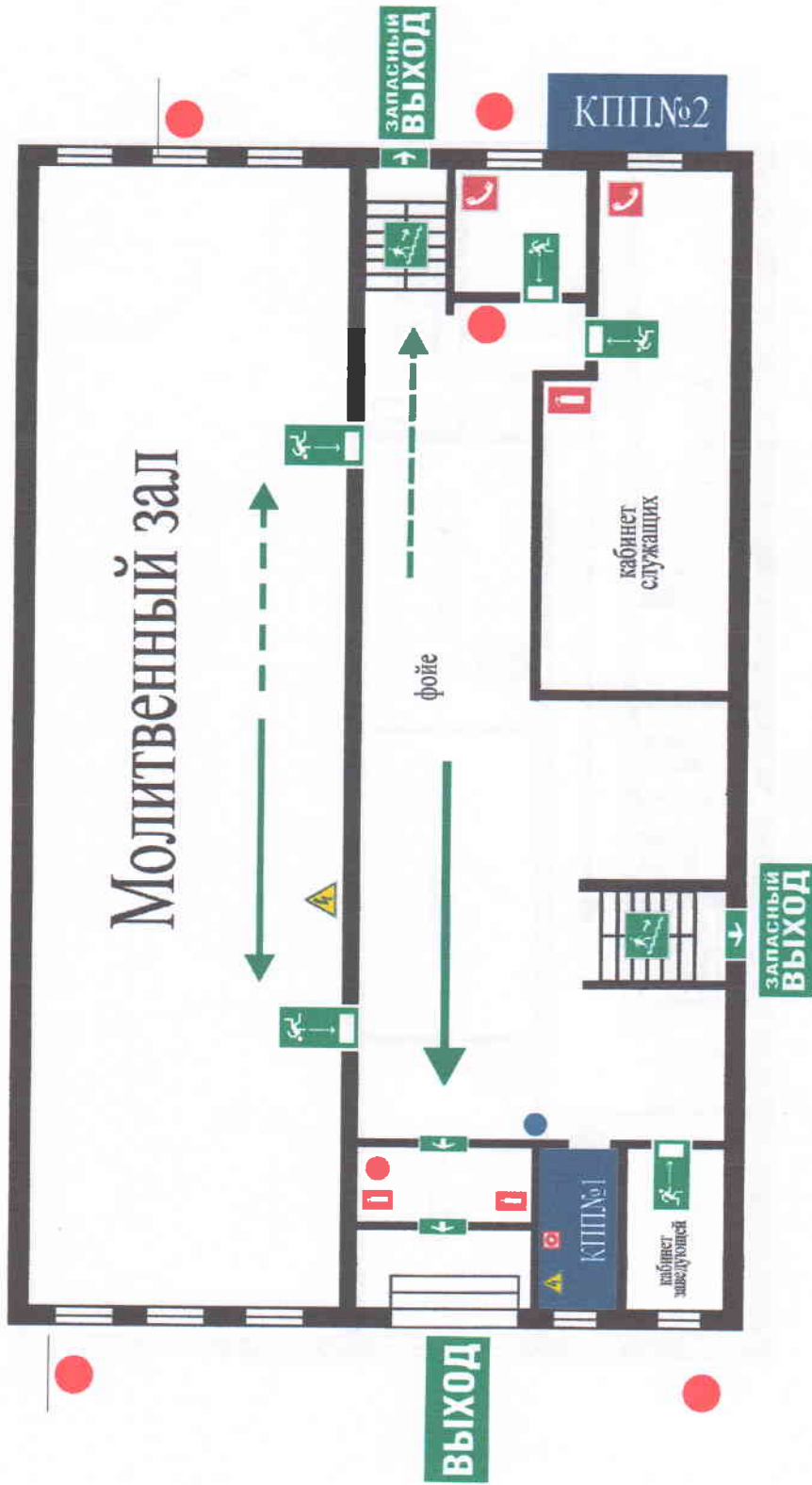
№	Наименование группы	Кол-во детей	наименование укрытий	ответственный за укрытие детей в защитном сооружении
			Подвальное помещение детского сада	
1	1-я группа	18	18	Юхананов С.М.
2	2-я группа	16	16	Талибова А.Н.

Итого: детей – 34,
постоянный состав – 50 чел.

План (схема) МБДОУ «Детский сад №17» с указанием контрольно – пропускных пунктов и постов охраны.

Приложение №2
к плану безопасности

1 – й этаж



- У С Л О В Н Ы Е
О Б О З Н А Ч Е Н И Я**
- 

направление движения
к основному выходу
 - 

направление движения
к запасному выходу
 - 

направление движения
по лестнице вверх
 - 

направление движения
по лестнице вниз
 - 

огнетушитель
 - 

электрощит
 - 

камера видеонаблюдения
 - 

кнопка включения
пожарной
автоматики
 - 

ОКНА
 - 

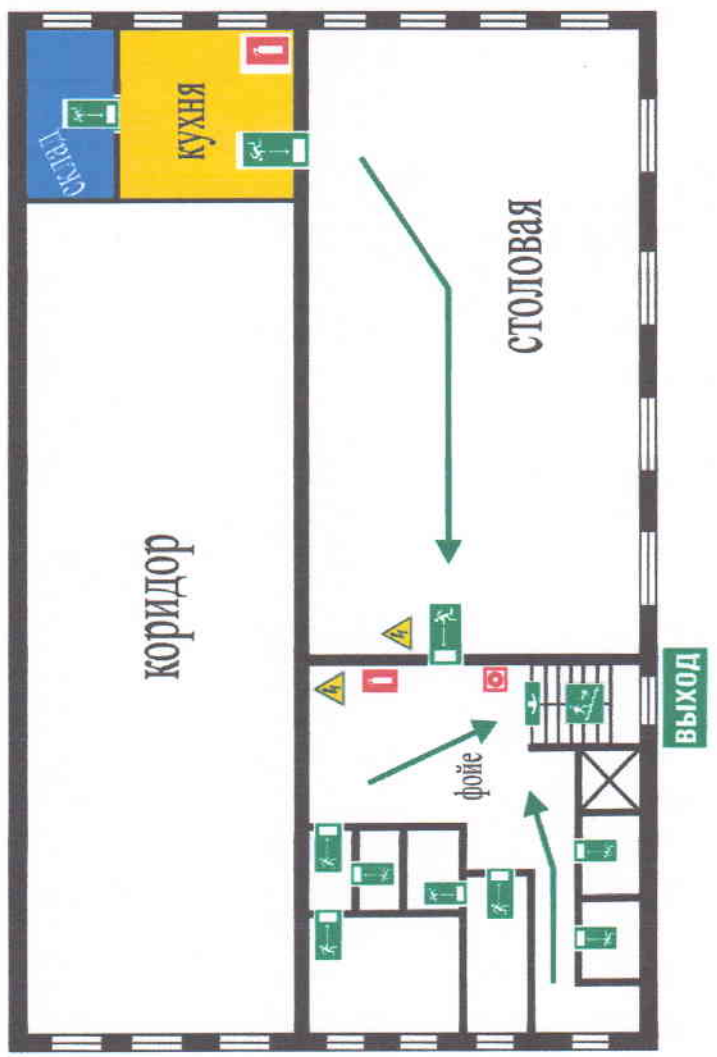
ДВЕРИ
 - 

-КПП

План (схема) МБДОУ «Детский сад №17» с обозначением потенциально опасных участков.

Приложение №1
к паспорту безопасности

3-й этаж

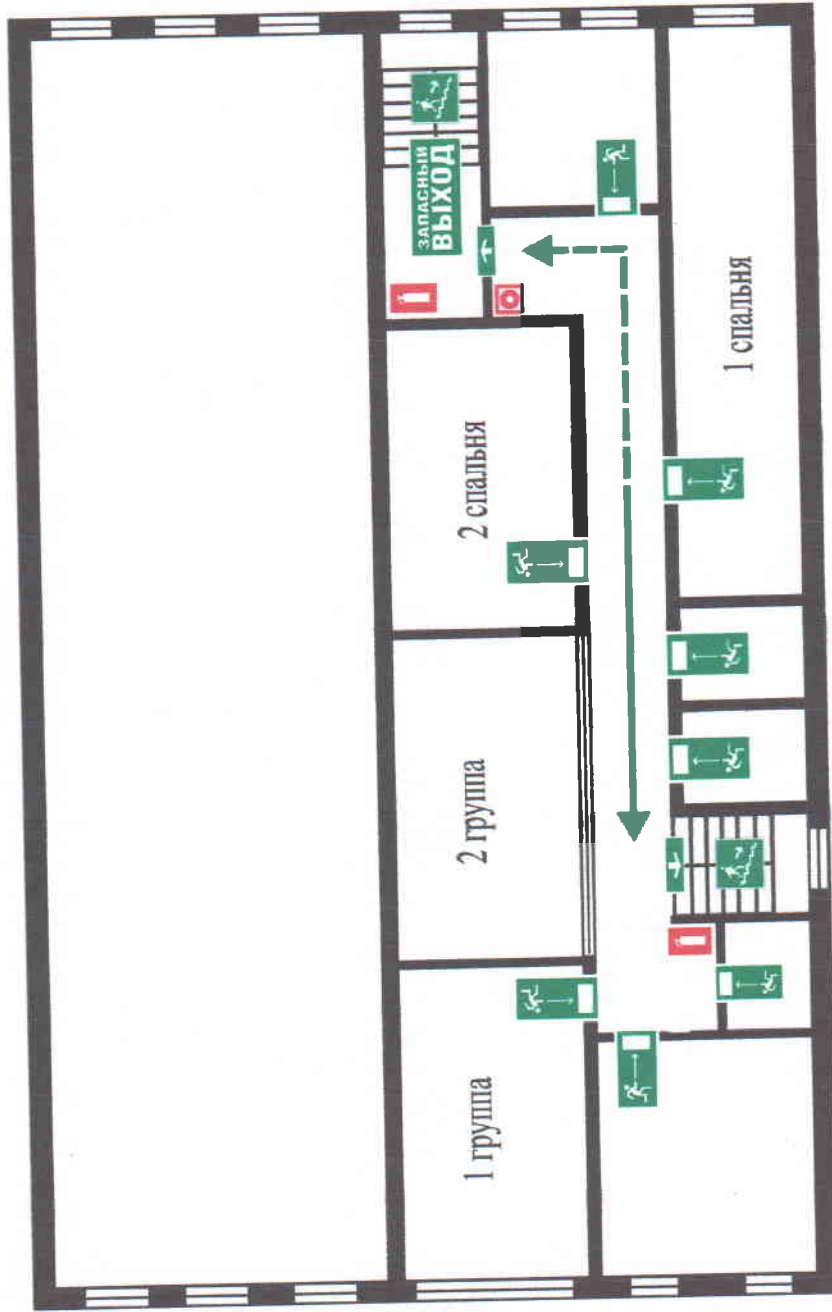


**У С Л О В Н Ы Е
О Б О З Н А Ч Е Н И Я**

	направление движения к основному выходу		огнетушитель		Видеокамер нет		окна
	направление движения к запасному выходу		электрощит		кнопка включения пожарной автоматики		двери
	направление движения по лестнице вверх		направление движения по лестнице вверх		склад		кухня
	направление движения по лестнице вниз		направление движения по лестнице вниз				

План (схема) МБДОУ «Детский сад №17» с обозначением потенциально опасных участков.

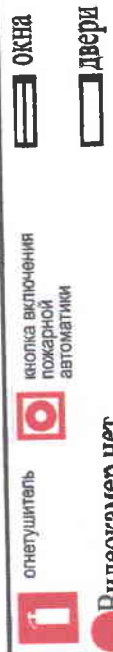
2-й этаж



ВЫХОД



**У С Л О В Н Ы Е
О Б О З Н А Ч Е Н И Я**



СИСТЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ

Сигналы гражданской обороны предназначены для оповещения населения о военной угрозе и о чрезвычайных ситуациях.

Сигнал «Внимание всем!» - это предупредительный сигнал. Он подается с целью привлечения внимания населения об аварии, катастрофе, стихийном бедствии, угрозе нападения противника. Сигнал подается способом включения сирен, прерывистых гудков, транспортных и других средств громкоговорящей связи, в том числе установленных на автомобилях службы охраны общественного порядка и ГИБДД.

Услышав его, необходимо немедленно включить теле-, радиоприемники и слушать экстренное сообщение (речевую информацию) органов власти или администрации предприятия. Эти сообщения будут содержать информацию об угрозе или начале военных действий, об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, их масштабах, прогнозируемом развитии, неотложных действиях и правилах поведения населения (персонала).

Главное внимательно прослушать и правильно понять переданное сообщение (оно будет передаваться несколько раз). Переспросите коллег, соседей, знакомых, чтобы выяснить - правильно ли Вы поняли передаваемую информацию и правильно ли собираетесь действовать.

Находясь на работе, выполняйте все указания своего непосредственного начальника.

Строго и неукоснительно следуйте установленным правилам поведения в условиях угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций! Это поможет сохранить жизнь и здоровье Вам и Вашим близким!

После сигнала «Внимание всем!» возможна подача следующих сигналов: «Воздушная тревога», «Отбой воздушной тревоги», «Радиационная опасность», «Химическая тревога».

Сигнал «Воздушная тревога» подается для всего населения. Он предупреждает о непосредственной опасности поражения противником данного города (района). По радиотрансляционной сети передается текст: «Внимание! Внимание! Граждане! Воздушная тревога! Воздушная тревога!» Одновременно с этим сигнал дублируется звуком сирен, гудками заводов и транспортных средств. На объектах сигнал будет дублироваться всеми, имеющимися в их распоряжении средствами. Продолжительность сигнала 2-3 минуты.

По этому сигналу объекты прекращают работу, транспорт останавливается и все население укрывается в защитных сооружениях. Рабочие и служащие прекращают работу в соответствии с установленной инструкцией и указаниями администрации, исключая возникновение аварий. Там, где по технологическому процессу или требованиям безопасности нельзя остановить производство, остаются дежурные, для которых строятся индивидуальные убежища.

Сигнал «Воздушная тревога» может застать людей в любом месте и в самое неожиданное время. Во всех случаях следует действовать быстро, но спокойно, уверенно и без паники. Строгое соблюдение правил поведения по этому сигналу значительно сокращают потери людей.

Сигнал «Отбой воздушной тревоги» передается органами гражданской обороны. По радиотрансляционной сети передается текст: «Внимание! Внимание граждане! Отбой воздушной тревоги? Отбой воздушной тревоги». По этому сигналу население с разрешения комендантов (старших) убежищ и укрытий покидает их. Рабочие и служащие возвращаются на свои рабочие места и приступают к работе.

В городах (районах, по которым противник нанес удары оружием массового поражения, для укрываемых передается информация об обстановке, сложившейся вне укрытий, о принимаемых мерах по ликвидации последствий нападения, режимах поведения населения и другая необходимая информация для последующих действий укрываемых.

Сигнал «Радиационная опасность» подается в населенных пунктах и районах, по направлению к которым движется радиоактивное облако, образовавшееся при взрыве ядерного боеприпаса.

По сигналу «Радиационная опасность» необходимо надеть респиратор, противопылевую тканевую маску или ватно-марлевую повязку, а при их отсутствии - противогаз, взять подготовленный запас продуктов, индивидуальные средства медицинской защиты, предметы первой необходимости и уйти в убежище, противорадиационное или простейшее укрытие.

Сигнал «Химическая тревога» подается при угрозе или непосредственном обнаружении химического или бактериологического нападения (заражения). По этому сигналу необходимо быстро надеть противогаз, а в случае необходимости - и средства защиты кожи и при первой же возможности укрыться в защитном сооружении.

Если защитного сооружения поблизости не окажется, то от поражения аэрозолями отравляющих веществ и бактериальных средств можно укрыться в жилых, производственных или подсобных помещениях.

Если будет установлено, что противник применил бактериологическое (биологическое) оружие, то по системам оповещения население получит рекомендации о последующих действиях.

Необходимо быть предельно внимательными и строго выполнять распоряжения органов гражданской обороны. О том, что опасность нападения противника миновала, и о порядке дальнейших действий распоряжение поступит по тем же каналам связи, что и сигнал оповещения.

СИГНАЛЫ ОПОВЕЩЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ



ПОРЯДОК ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Сначала передается единый сигнал опасности «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», основным средством доведения которого являются электросирены (непрерывное звучание).

Основной способ оповещения населения – передача речевой информации с использованием сетей проводного вещания, радиовещания и телевидения независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

СИГНАЛЫ ОПОВЕЩЕНИЯ ГО И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПО НИМ

«Внимание всем!»	Немедленно привести в готовность все расположенные на оповещаемой территории узлы проводного вещания, радио- и телевещательные станции, включая сети наружной звукофикации	Включить имеющиеся средства приема речевой информации и ожидать передачи речевого сообщения
«Воздушная тревога»	Ввести режим полного затемнения. Выполнить мероприятия в соответствии с Инструкциями, которые разработаны в каждой организации с учетом специфики производства и специальностей персонала. Отдать команду «Закреть ЗС!» по истечению определенного времени	Отключить свет, газ, нагревательные приборы, воду. Взять СИЗ, аптечку, документы, необходимые вещи, запас продуктов и воды. Предупредить соседей и, при необходимости, оказать помощь больным и престарелым, выйдя на улицу. Укрыться в ближайшей ЗС или на местности. При укрытии в негерметизируемой ЗС или на местности надеть СИЗ. Соблюдать спокойствие и порядок
«Отбой воздушной тревоги»	Отменить режим полного затемнения. Уточнить объекты, по которым был нанесен ядерный удар или применено химическое или бактериологическое оружие, так как для этих объектов сигнал «Отбой воздушной тревоги» не подается. При угрозе радиоактивного заражения подать сигнал «Радиационная опасность» (при $P_{ср} \geq 0,5P/ч$). Первый наблюдающий, обнаруживший ОВ, АХОВ, бактериальные средства, немедленно подает сигнал «Химическая тревога»	Возвратиться из ЗС к местам работы или проживания. Быть в готовности к возможному повторному нападению противника
«Радиационная опасность»	Отдать команду на проведение йодной профилактики. Ввести соответствующий режим радиационной защиты населения, персонала, л/с формирований. При преодолении зараженного участка надеть СИЗ, принять радиозащитное средство № 1 из АИ-2 (цистамин). Животные, находящиеся на пастбищах, перегоняются в овраги, лощины, лес	Надеть СИЗ (ВМП) и укрыться в ЗС. Для защиты поверхности тела использовать подручные средства. Оповестить соседей о полученной информации. Оказать помощь больным и престарелым. Проверить герметизацию помещений. Загерметизировать продукты питания и запасы воды. Отключить свет, газ, отопительные приборы, воду. Укрыть с/х животных
«Химическая опасность»	Отдать команду на введение режима защиты персонала: №1 или №2	Немедленно надеть противогазы, защитную одежду, укрыть детей (до 1,5 лет) в КЗД и укрыться в убежище. Все граждане, находящиеся вне убежищ должны немедленно надеть противогазы, защитную одежду, быстро выйти из зоны заражения, руководствуясь указаниями. При бактериологическом заражении территории принять противобактериальное средство №1 из АИ-2 (антибиотик)

Экстренные телефоны:

<i>Службы</i>	<i>Телефоны</i>
Единый телефон спасателей в Дербенте	101 102 103 104
Единая служба спасения в Дербенте	112
Дежурная часть ФСБ	
Дежурная часть городского отдела полиции	8-928-057-21-34
Старший участковый уполномоченный полицией Эстарханов Э.З.	8-999-418-53-50