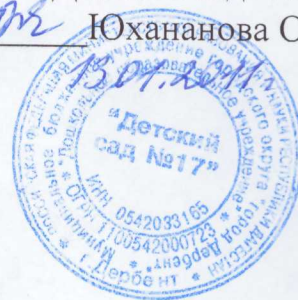


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ "Детский сад" № 17
Am Юхананова О.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о медико - педагогическом совещании

Муниципального Бюджетного Дошкольного Образовательного Учреждения "Детского сада № 17"

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность медико-педагогического совещания (далее - МПС) сотрудников Муниципального Бюджетного Дошкольного Образовательного Учреждения "Детского сада № 17" (далее - детский сад), работающих с детьми дошкольного возраста.

1.2. Положение принимается педагогическим советом детского сада и утверждается заведующей.

1.3. МПС проводится в детском саду для координирования и совершенствования работы в группах дошкольного возраста.

1.4. МПС в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Конвенцией о правах ребенка ООН;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом МБДОУ.

1.5. Решения МПС, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения.

1. Общие положения.

2. Задачи МПС

2.1. Обеспечение роста компетенций сотрудников детского сада, работающих в группах дошкольного возраста в вопросах воспитания и образования детей.

2.2. Выявление актуальных проблем организации воспитательно - образовательной работы с детьми дошкольного возраста для дальнейшей их проработки.

2.3. Создание благоприятных условий для адаптации детей к условиям детского сада и дальнейшего их развития с учетом индивидуальных и возрастных особенностей.

3. Содержание деятельности МПС.

- 3.1. Заслушивает информацию и отчеты педагогических, медицинских работников, работающих с детьми раннего возраста (соблюдение санитарно-гигиенического режима, вопросы охраны жизни и здоровья детей, организация работы в период адаптации детей к условиям детского сада, работа с семьями воспитанников, результаты наблюдения за нервно-психическим развитием детей) с целью анализа и дальнейшего планирования работы с детьми.
- 3.2. Определяет содержание, формы и методы работы педагогов с детьми дошкольного возраста, с целью определения уровня развития каждого ребенка и возрастной группы в целом для корректировки воспитательной работы с детьми.
- 3.3. Знакомит с методикой проведения контроля развития детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями программы, реализуемой в детском саду.
- 3.4. Определяет содержание и формы взаимодействия с семьями воспитанников групп дошкольного возраста для совместной и эффективной работы по решению задач развития детей с учетом их индивидуальных способностей.

4. Организация работы МПС

- 4.1. МПС проводятся по годовому плану работы детского сада 1 раз в квартал.
- 4.2. Решения МПС принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решение остается за заведующей детским садом на правах единоличия.
- 4.3. Результаты выполнения решений предыдущего МПС сообщаются присутствующим на последующих совещаниях.

5. Документация МПС.

- 5.1. Заседание МПС оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МПС, предложения и замечания членов МПС. Протоколы подписываются секретарем.
- 5.3. Нумерация протоколов МПС ведется с начала учебного года.
- 5.4. Журнал протоколов МПС групп раннего возраста хранится в делах учреждения и передается по акту.
- 5.5. Журнал протоколов МПС нумеруется, прошнуровывается, заверяются подписью заведующей и печатью детского сада.
- 5.6. Допускается ведение протоколов в электронном виде, в этом случае протоколы распечатываются, если протокол размещается не на одном листе, то все листы нумеруются, прошнуровываются, заверяются подписью заведующей и печатью детского сада. В конце каждого учебного года все протоколы скрепляются вместе - нумеруются. Прошнуровываются, заверяются подписью заведующей и печатью детского сада.

6. Срок действия Положения.

- 6.1. Настоящее положение действует до принятия нового.