



**Дорожная карта введения ФГОС ДО в МБДОУ  
« Детский сад № 17 »**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД общеразвивающего вида № 17  
368600, РД, г Дербент, ул. Таги-заде, 94. тел./факс 4-40-74**

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 17

**Цель:** Создание организационно-управленческого, информационного и методического обеспечения по организации подготовки к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду компенсирующего вида № 93

### Задачи:

1. Обеспечить соответствие нормативно-правовой базы, необходимой для реализации ФГОС ДО;
2. Организация методического и информационного сопровождения подготовки к реализации ФГОС ДО.
3. Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих подготовку к введению ФГОС ДО.
4. Разработать ООП дошкольного учреждения в соответствии ФГОС ДО;
5. Обновить содержание образовательного процесса в ДОУ в условиях введения ФГОС ДО к структуре ООП;
6. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП в образовательном процессе и сформировать положительную мотивацию у сотрудников к инновационным внедрениям в ДОУ;
7. Обеспечить эффективное управление процессом подготовки ДОУ к реализации ФГОС ДО.

**Целевая группа участников:** заведующий ДОУ, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители).

### Ожидаемые результаты:

1. Изучение ФГОС ДО участниками образовательного процесса;
2. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в ДОУ.
3. Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие подготовку к введению ФГОС ДО.
4. Обновление содержания нормативно-правовой базы ДОУ для работы по ФГОС ДО;
5. Создание пакета материалов по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;
6. Разработка и внедрение ООП ДО;
7. Создание модели и механизма управления по внедрению ФГОС ДО в образовательный процесс;
8. Обновление ресурсов: повышение уровня компетентности кадрового потенциала, улучшение материально-технической базы, пополнение информационно-методического обеспечения.



## ПЛАН-ГРАФИК

введения федерального государственного стандарта дошкольного образования.

| № п/п   | Мероприятие   | Пример-ные сроки | Ответ-ственные. | Ожидаемый результат  | Формы отчетных докумен-тов                                       |
|---|---|------------------|-----------------|--|--|
| <b>1. 1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО</b> |   |                  |                 |  |  |
| 1   | Создание временной рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО.   | январь 2014      | Заведующий .    | Создание и определение функционала рабочей группы                              | Приказ о создании временной рабочей группы.                      |
| 2   | Заседание рабочей группы по разработке и утверждению плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО  | февраль 2014     | Заведующий      | система мероприятий обеспечивающих внедрение ФГОС ДО                           | План-график введения ФГОСТ ДО.                                   |
| 3   | Внеплановый педагогический совет «Введение ФГОС ДО»<br>Задача: организовать непрерывное повышение квалификации в условиях сетевых мероприятий методической службы по введению ФГОС ДО | Апрель 2014      | Ст. воспитатель | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО | Планирование образовательной деятельности в ДОО в рамках ФГОС ДО |
| 3   | Анализ образовательного процесса (анализ соответствия образовательного процесса требованиям ФГОС)   | Май 2014         | Ст. воспитатель | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС           | Диагностическая карта  |
| 4   | Разработка критериев готовности педагогов к введению ФГОС. Определение стартового уровня готовности педагогов к введению ФГОС.  | До 2015 г.       | Рабочая группа  | Формирование мотивационного компонента готовности педагогов                    | Диагностическая карта  |
| 5   | Заседание рабочей группы<br>Цель: разработать план методического сопровождения  | Сентябрь 2015 г. | Рабочая группа  | Повышение педагогической компетенции   | План   |



|    | введения ФГОС ДО  |                     |                                 | педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО |   |
|----|---|---------------------|---------------------------------|--|---|
| 6  | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО                                   | 2014-2016 г.        | Заведующий, старший воспитатель | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий  | План мероприятий, протоколы   |
| 7  | Организация работы творческой группы по разработке проекта ОП ДО в соответствии с примерными ОП   | До 2016 г.          | Рабочая группа                  | Создание ООП ДО  | Проект Программы  |
| 8  | Обсуждение и утверждение ООП на педсовете   | Сентябрь 2015 г.    | заведующий                      | Наличие ООП ДО   | Протокол  |
| 9  | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях введения и реализации ФГОС ДО | До 2016 г.          | Ст. воспитатель                 |  | Проект «Преемственность детского сада и школы в условиях введения ФГОС ДО |
| 10 | Педсовет: Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДО в соответствии с ФГОС ДО  | Январь 2015 г.      | заведующий                      | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО по введению ФГОС ДО  | Приказ об утверждении правовых актов, протоколы педсоветов                |
| 11 | Мониторинг введения ФГОС ДО   | До 2016 г.          | Заведующий                      | Диагностические материалы  | План контроля   |
| 12 | Организация отчетности по введению ФГОС ДО  | До сентября 2015 г. | Ст. воспитатель                 |  | Отчеты  |



## 1. 2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО

|   |  |                  |                 |  |             |
|---|--|------------------|-----------------|--|-------------|
| 1 | Корректировка плана – графика повышения квалификации педагогов и руководителей в связи с введением ФГОС ДО | Февраль 2015 г.  | Ст. воспитатель | Повышение педагогической компетенции педагогических работников в области организационно-образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО | План-график |
| 2 | Система методической работы с кадрами в ДОО  | Февраль-май 2015 | Ст. воспитатель | Ликвидация загруздений   | План-график |

## 1. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО.

|   |  |            |            |  |                        |
|---|--|------------|------------|--|------------------------|
| 1 | Обновление ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО к предметно-пространственной среде  | До 2016 г. | Заведующий | Приведение предметно-пространственной среды учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО             | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО | До 2016 г. | Заведующий | Реализация ООП в соответствии с санитарными, противопожарными нормами и нормами охраны труда работников. | Информационная справка |

|   |  |                             |                 |  |   |
|---|--|-----------------------------|-----------------|--|---|
| 3 | <p>Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами.</p>  | До 2016 г.                  | Ст. воспитатель | Наличие в ДОО библиотеки печатных и электронных образовательных ресурсов.  | Информационная справка  |
| 4 | <p>Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных</p> | На протяжении всего проекта | Ст. воспитатель | Обеспеченность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями  | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОО ФГОС |
| 5 | <p>Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети интернет</p>                                  | До сентября 2015 г.         | Ст. воспитатель | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможностей дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОО ФГОС |



1. 4. Создание информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО

|   |  |                         |                             |  |  |
|---|--|-------------------------|-----------------------------|--|--|
| 1 | Общее родительское собрание «О введении ФГОС ДО»   | Май 2015                | Заведующий, ст. воспитатель | Информирование родительской общестственности о результатагах введения ФГОС ДО                    | Протокол родительского собрания  |
| 2 | Размещение на сайте ДОО информации о введении ФГОС ДО  | Сентябрь 2015 г.        | Старший воспитатель         | Информирование общестственности о ходе и результатагах введения ФГОС ДО                          | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОО ФГОС                      |
| 3 | Публичный отчет ДОО о ходе и результатагах внедрения ФГОС ДО, включение в публичный доклад раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО   | В течении всего проекта | Заведующий                  | Информирование общестственности о ходе и результатагах введения ФГОС ДО                          | Размещение публичного отчета на сайте ДОО  |
|   | Использование информационных ресурсов ДОУ (Интернет ресурсы) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП. | В течении всего проекта | Старший воспитатель         | Информированность участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС ДО и реализации ООП. | Перечень видов используемых информационных ресурсов ДОУ с указанием электронных адресов. |

|   | Участие педагогов в мероприятиях по обобщению и распространению собственного опыта в рамках введения ФГОС. | 2014 -2016 г.           | Старший воспитатель | Аттестация педагогов  | Приказ, аттестационные листы |
|---|--|-------------------------|---------------------|---|------------------------------|
| 4 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к внедрению и порядке перехода на ФГОС ДО             | В течении всего проекта | Старший воспитатель | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публикации                   |

**Контроль за выполнением программы.**

Контроль:

- выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2014-2015г.г.;
- выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки.
- Диагностика результатов повышения квалификации:
- проведение мониторинга результативности и эффективности
- повышения профессиональной компетенции педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах.
- Изучение мнения родителей (законных представителей воспитанников) по вопросам введения стандарта. Проведение анкетирования на родительских собраниях.

Контроль осуществляет заведующий МБДОУ « Детский сад № 17»